



Zoneraad Notulen open zitting

Zitting van 29 januari 2025

Samenstelling:

Aanwezig:

Bart Craane, Voorzitter; Frank Wilrycx; Dorien Cuylaerts; Tinne Rombouts; Ward Kennes; Gilles Bultinck; Marleen Peeters, Ondervoorzitter; Hannes Anaf; Rob Blockx; Philip Loots; Nic Andriessen; Peter Hannes; Pascale Van Bael, Secretaris; Luc Faes

29 januari 2025 9:37 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE VERGADERING

Directie Bedrijfsvoering
Dienst Secretariaat

1	2025_ZR_00001	Notulen vorige vergadering - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De zoneraad nam in zitting van 25 oktober 2018 kennis van de wijziging in artikel 39 en 124 van de wet van 15 mei 2007, zijnde schrapping van de verplichting van de aanplakking of het online plaatsen van de zonale documenten in de gemeenten en engageerde zich om dit mee te delen binnen het eigen gemeentebestuur.

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de zoneraad worden ter kennis gebracht van het publiek, door bekendmaking op de website van HVZ Taxandria.

Na elke vergadering van de zoneraad en van het zonecollege wordt van de besluiten binnen de twintig dagen een lijst met een beknopte omschrijving [simultaan] aan de diensten van de Gouverneur, alsook aan de diensten van de Minister gestuurd. Tegelijk met de verzending aan de Gouverneur wordt de lijst van de besluiten bekendgemaakt op de website van HVZ Taxandria en via de ad valvas op de zonale zetel.

Argumentatie

Na goedkeuring van de notulen kan de bekendmaking met besluitvorming opgemaakt worden, welke gepubliceerd zal worden op de zonale website van HVZ Taxandria. Ook het openbare gedeelte van de notulen zullen na ondertekening publiek kenbaar gemaakt worden op de zonale website.

Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Een federale of niet-federale administratieve overheid wijst de vraag om inzage, uitleg of mededeling in afschrift van een bestuursdocument, die met toepassing van deze wet is gedaan, af, wanneer de openbaarmaking van het bestuursdocument afbreuk doet :

1° aan de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de inzage, de uitleg of de mededeling in afschrift heeft ingestemd

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt de notulen van vorige vergadering goed.

Bijlagen

- ZR notulen 18 december 2024.pdf

2	2025_ZR_00002	Driemaandelijke rapportage aan het zonecollege - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De driemaandelijke rapportering is een wettelijke vereiste waarbij de zonecommandant verslag uitbrengt aan het zonecollege over de werking van de zone en inzake klachten van buitenaf aangaande de werking of het optreden van het personeel van de zone (Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, artikel 110).

Ook in het kader van de evaluatie van de zonecommandant is deze periodieke rapportering een belangrijk element (Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, artikel 115 + Koninklijk besluit van 26 maart 2014 tot vaststelling van het functieprofiel van de zonecommandant van een hulpverleningszone en van de nadere bepalingen voor zijn selectie en zijn evaluatie).

Argumentatie

Deze rapportage geeft een overzicht van de maanden oktober, november en december 2024.

Driemaandelijks wordt een overzicht voorgelegd zodat het zonecollege op de hoogte is van oa. de beslissingen genomen door de zonecommandant, opleidingen, personeel, interventies en zo verder. Er wordt ook ruimte gelaten voor de clusterverantwoordelijken ingeval zij nood hebben om een bepaald punt ter kennis te brengen van de leden van het zonecollege.

Tijdens het zonecollege van 28 april 2021 werd voorgesteld om de rapportage in de toekomst ook ter inzage voor te leggen aan de leden van de zoneraad.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de rapportering van de maanden oktober, november en december 2024.

Bijlagen

- Kwartaalrapportage 2024_4_okt_nov_dec.pdf



Driemaandelijke rapportage ¹ door zonecommandant aan het zonecollege

Oktober / November / December 2024

Zittingsdatum: 29 januari 2025

Algemeen

Beslissingen zonecommandant

20241031 - interne mobiliteit sgt. beroepskader

Bedrijfsvoering - Financiën

Financiële rapportage

Wordt afzonderlijk voorgelegd

Bedrijfsvoering - Personeel

Overzicht periode oktober-november-december 2024

Opschorting benoeming/LBO voltijds		
Post	Vrijwilliger / Beroeps	Opsch. benoeming/LBO
Arendonk	Vrijwilliger	1
Baarle-Hertog	Vrijwilliger	0
Beerse	Vrijwilliger	0
Dispatching	Beroeps	1

¹ De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid / Hoofdstuk V / Gezag en leiding / Afdeling II. - Beheer van de zone / Art. 110: ... Met het oog op een goed beheer van de zone, licht de zonecommandant zo spoedig mogelijk het college van de zone in van alles wat de zone en de uitvoering van zijn opdrachten aangaat. Hij brengt elke drie maanden verslag uit aan het zonecollege over de werking van de zone en brengt deze instantie op de hoogte van klachten van buitenaf aangaande de werking of het optreden van het personeel van de zone.



Hulpverleningszone Taxandria

	Beroeps	4
Hoogstraten	Vrijwilliger	1
Kasterlee	Vrijwilliger	4
Lille	Vrijwilliger	1
Meerle	Vrijwilliger	0
Merksplas	Vrijwilliger	1
Ravels	Vrijwilliger	0
Rijkevorsel	Vrijwilliger	1
	Beroeps	3
Turnhout	Vrijwilliger	1
Vosselaar	Vrijwilliger	0
	Beroeps	0
Zonaal	Administratie	3
Eindtotaal		21

Afwezigheid wegens ziekte > 1 week		
Post	Vrijwilliger / Beroeps	Ziekte
Arendonk	Vrijwilliger	0
Beerse	Vrijwilliger	0
Dispatching	Beroeps	0
	Beroeps	1
Hoogstraten	Vrijwilliger	1
Kasterlee	Vrijwilliger	1
Lille	Vrijwilliger	0
Meerle	Vrijwilligers	0
Merksplas	Vrijwilliger	2
Ravels	Vrijwilliger	0
Rijkevorsel	Vrijwilliger	1
	Beroeps	3
Turnhout	Vrijwilliger	1
Vosselaar	Vrijwilliger	0
	Beroeps	3
Zonaal	Administratie	6
Eindtotaal		19



Hulpverleningszone Taxandria

Uit dienst			
Post	Vrijwilliger / Beroeps / Administratie	Graad	Reden
AR	V	kpl.	Leeftijd
VO	V	bwm	Leeftijd VO2MAX
TU	B	bwm	Definitief medisch pensioen
VO	V	bwm	Tijdsgebrek
RA	V	bwm	Medische redenen
RI	V	bwm	Medische redenen
KA	V	bwm	Verhuis
KA	V	bwm	Persoonlijke redenen
DI	Adm	adm med	Ontslag door personeelslid

Vacatures			
Post	Vrijwilliger / Beroeps / Administratie	Graad	Reserve
Zonaal	Beroeps	Adjutant	Bevorderingsreserve
Zonaal	Vrijwilliger	Adjutant	Bevorderingsreserve
Zonaal	Vrijwilliger	Brandweerman/ -vrouw	Aanwervingsreserve

Aanwervingen			
Post	Vrijwilliger / Beroeps / Administratie	Graad	Aantal
Hoogstraten	Beroeps	Brandweerman	1
Eindtotaal			1

Bevorderingen			
Post	Vrijwilliger / Beroeps / Administratie	Graad	Aantal
Kasterlee	Vrijwilliger	Korporaal	1
Arendonk	Vrijwilliger	Korporaal	1
Eindtotaal			2

3



Hulpverleningszone Taxandria

Aantal arbeidsongevallen					
Post	Vrijwilliger / Beroeps	Aantal arbeidsongevallen	met arbeidsongeschiktheid	zonder arbeidsongeschiktheid	arbeidsongeschiktheid door AO vorige periode
Arendonk	Vrijwilliger	2	2		
Baarle-Hertog	Vrijwilliger				
Beerse	Vrijwilliger				
Dispatching	Beroeps				
Hoogstraten	Beroeps	1		1	
	Vrijwilliger				
Kasterlee	Vrijwilliger	1		1	
Lille	Vrijwilliger				
Meerle	Vrijwilliger				
Merksplas	Vrijwilliger				1
Ravels	Vrijwilliger				
Rijkevorsel	Vrijwilliger				
Turnhout	Beroeps	1	1		1
	Vrijwilliger	1		1	
Vosselaar	Vrijwilliger				
Zonaal	Beroeps	1	1		
	Administratie				2
Eindtotaal		7	4	3	4

Agressie tegen hulpverleners		
Post	Meldingen BW	Meldingen DGH
Arendonk		
Beerse		
Dispatching		
Hoogstraten		
Lille		
Meerle		
Merksplas		



Hulpverleningszone Taxandria

Ravels		
Rijkevorsel		
Turnhout		2
Vosselaar	1	
Eindtotaal trimester	1	2

Logistiek

Aankopen voor voertuigen		
okt'24	Ladderlaadsysteem Gentilli voor dakmontage op bestelwagen	
nov'24	Steunen voor inbouw m.b.t. hydraulisch redgereedschap Weber	

Aankopen informatica		
nov'24	Laptops en chromebox pc's	
dec'24	Computers (mini desktops), laptops Tablets voor voertuigen Accesspoints Monitors voor dispatching Radio's met toebehoren via raamcontract	

Aankopen PBM's en kledij		
okt, nov, dec'24	Uitgaansuniformen, vervanging beschadigde of niet meer passende uniformen of aanpassingen wegens graadverhoging. Voor nieuwe beroepsmedewerkers, rekruten en aanvulling voorraad: <ul style="list-style-type: none"> - sportkledij - dienstkledij - T-shirts, polo's korte en lange mouw, sweaters lange mouw - veiligheidsschoenen. THV helmen MSA F2XR en interventiealarzen Völkl Primus 22CS. Interventiehelmen HPS 7000 Pro. Brandweerhandschoenen	



Hulpverleningszone Taxandria

Aankopen redgereedschap

okt'24	Milwaukee accu gereedschap sets voor 2 nieuwe autopompen. Rosenbauer RLS2000 LED werkschijnwerpers met laders en houders	
nov'24	Milwaukee accu gereedschap sets voor 2 nieuwe autopompen. Hydraulisch redgereedschap Weber.	
dec'24	Divers materiaal ResqTec voor het nieuwe THV voertuig.	

Aankopen andere

nov'24	Oefendeuren t.b.v. opleiding forcible entry	
--------	---	--

Operaties

VTO - Beslissingen zonecommandant – Opleidingen

Oktober 2024

- M_DELTA 2024-03 Cluster GS Week
- M_Delta BZA BBB MDelta-2025-01 Sessie 1
- M_Delta BZA THV MDelta-2025-02 Sessie 1
- Rijbewijs C 2024-07
- Ketenavond 2024-02
- NMO1 2025-01 Bevelvoering Weekend
- NMO1 2025-02 Bevelvoering Week
- NMO1 2025-03 BBB Week
- BO2 2025-01 Week
- DGH Simulatielab 2024
- B_Delta inhaalexamen

November 2024

- Recyclage FiST-antenne 2024-03
- Recyclage FiST-antenne 2024-04
- Recyclage FiST-antenne 2024-05
- Spoedgevallencongres 'In het heetst van de strijd'
- Bijscholing AGS 2024-04 "Blootstelling aan chemische agentia"
- Rijbewijs C 2024-08



Hulpverleningszone Taxandria

- AT5023 Prioritair rijden praktijk 2024-03

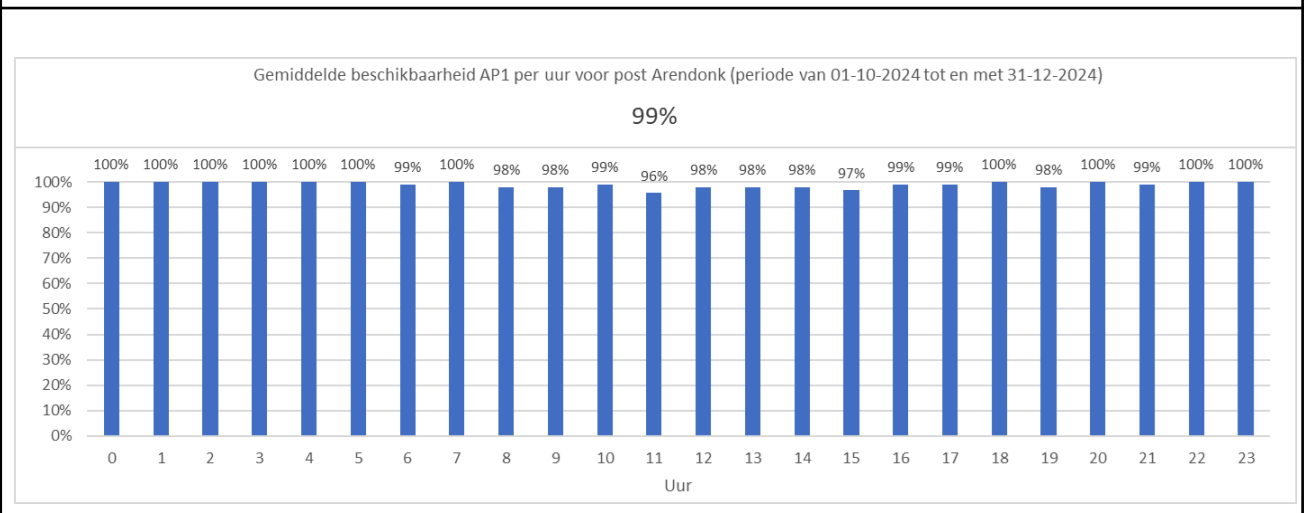
December 2024

- DGH Basisopleiding 25.04 weekopleiding
- B_Delta PAULO
- FOROP-1 2025-01 weekopleiding
- Webinar "Toeristische logies"
- Webinar "Komend KB brandveiligheid voor EV's en laadpalen in parkings"
- NBO1 2025-01 weekopleiding
- NBO1 2025-02 weekendopleiding

Cijfers

Beschikbaarheid eerste autopomp per post

Onderstaande tabellen tonen de gemiddelde beschikbaarheid van de eerste autopomp (AP1) per uur voor de verschillende posten (periode van 01-01-2024 tot 31-03/2024). Meer gedetailleerde info over beschikbaarheden en onbeschikbaarheden kunnen geraadpleegd worden via <https://sites.google.com/hvztaxandria.be/operaties/proactie/statistieken-beschikbaarheden>



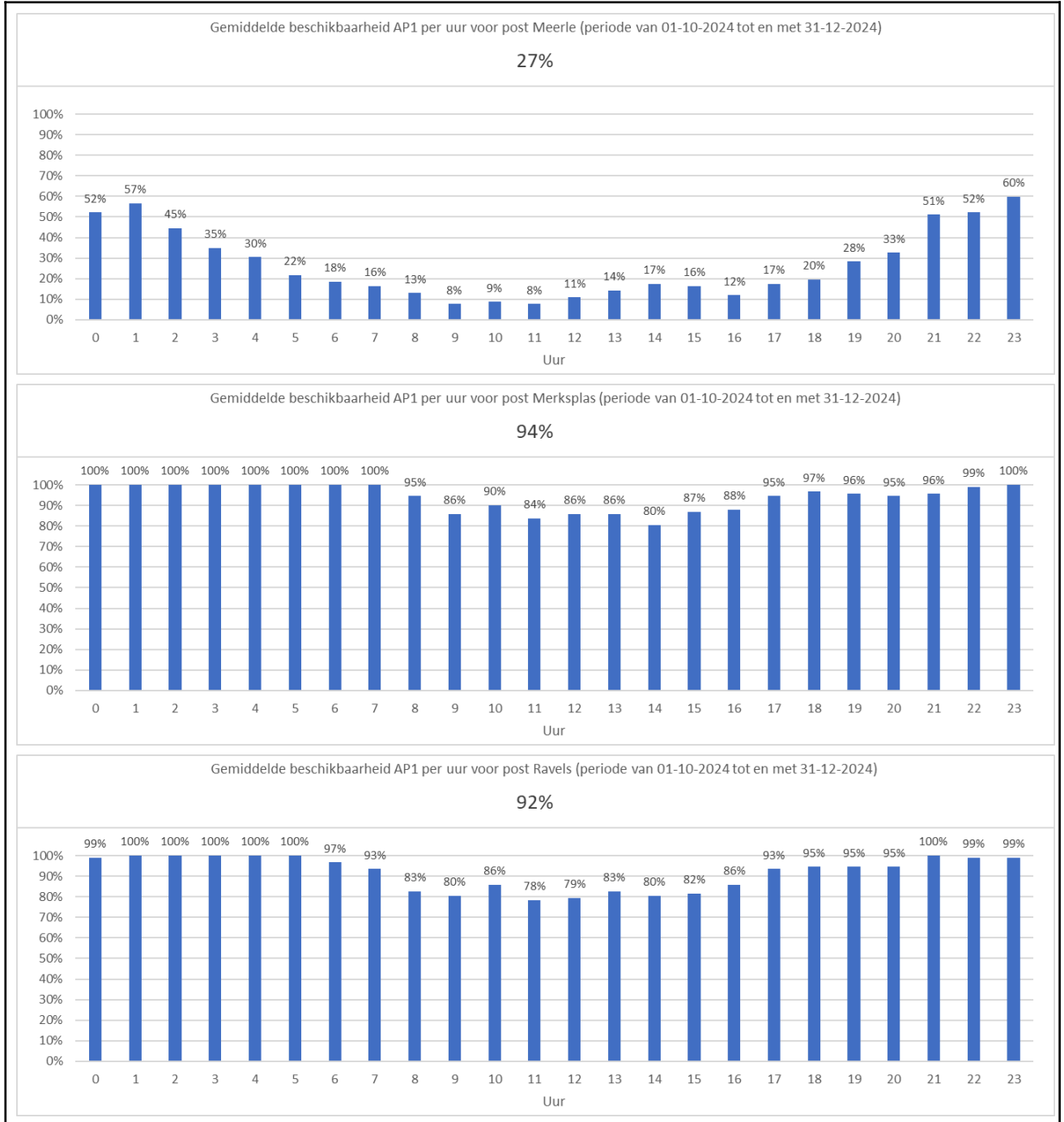


Hulpverleningszone Taxandria





Hulpverleningszone Taxandria



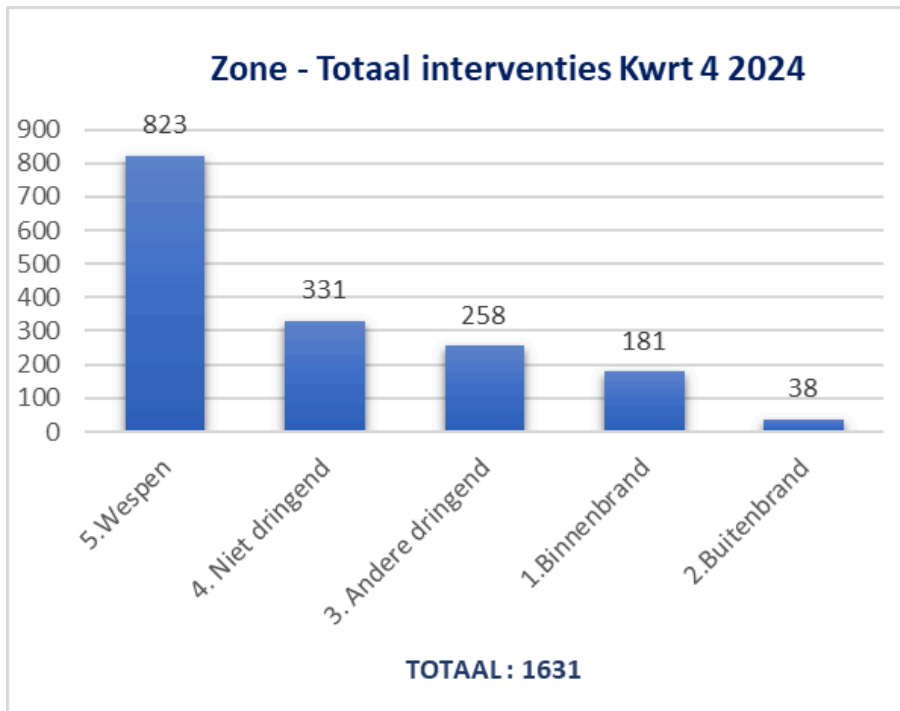
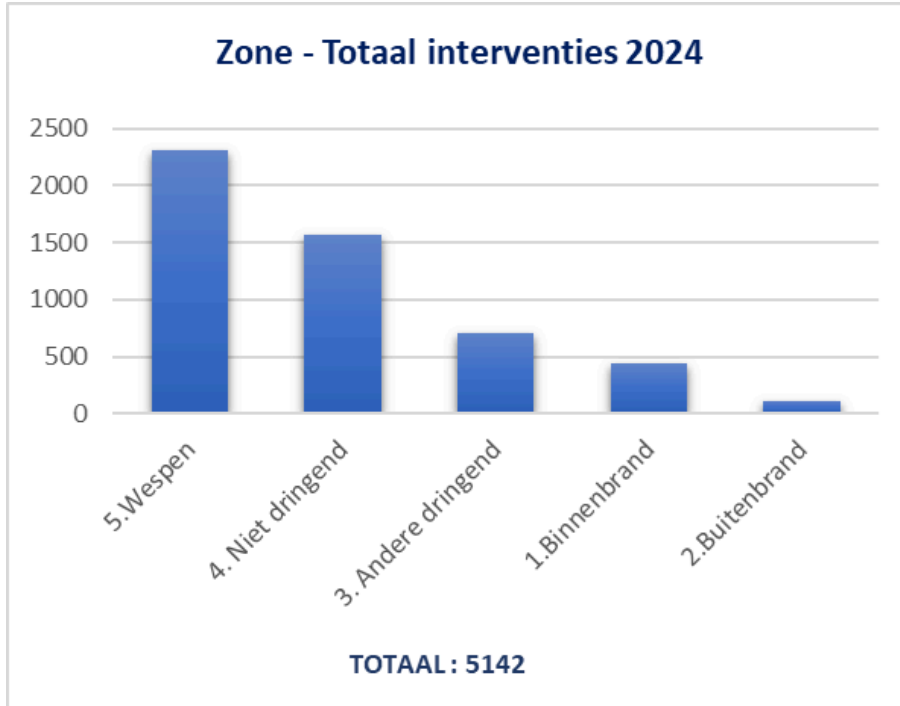


Hulpverleningszone Taxandria





Interventies



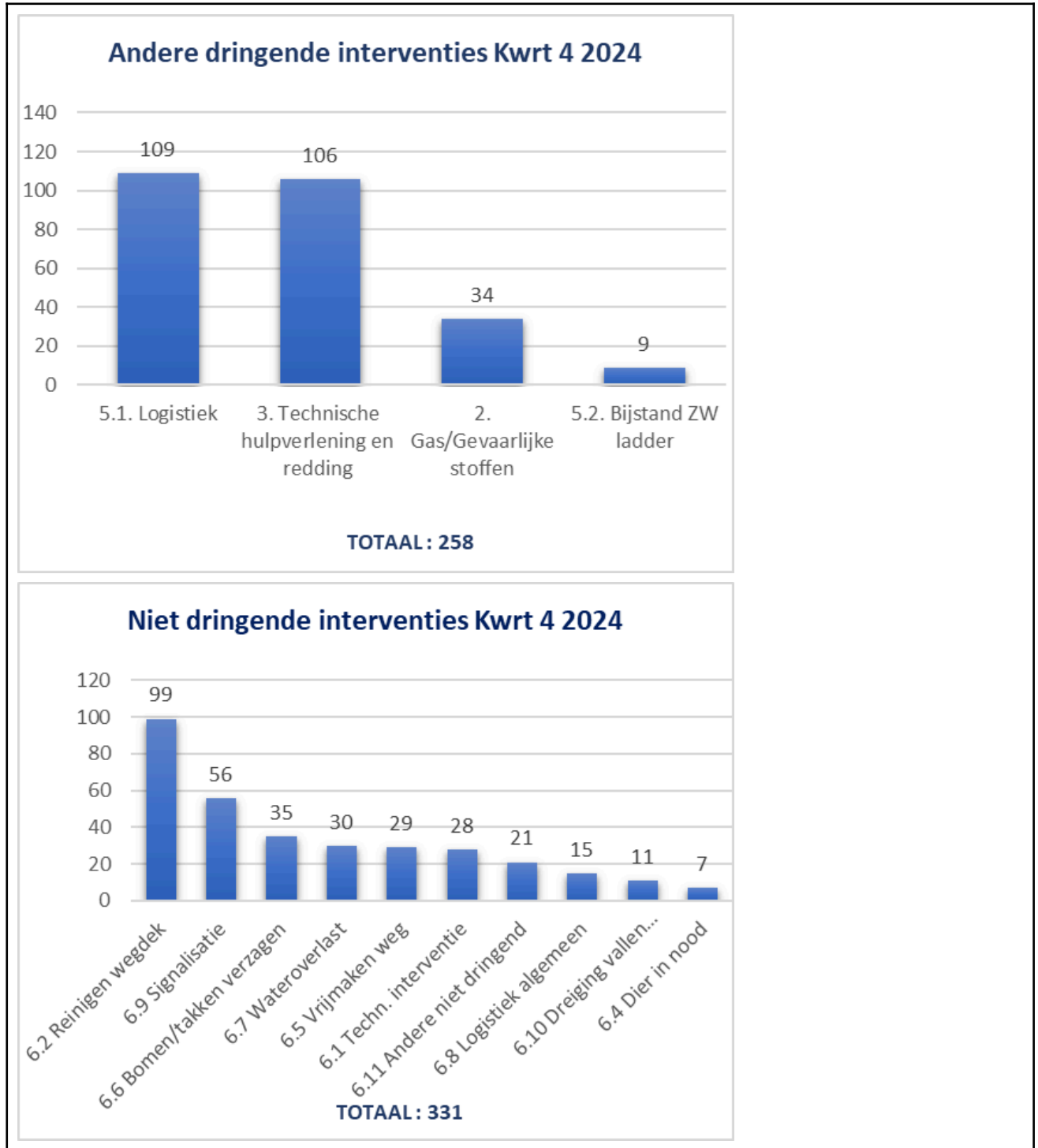


Hulpverleningszone Taxandria





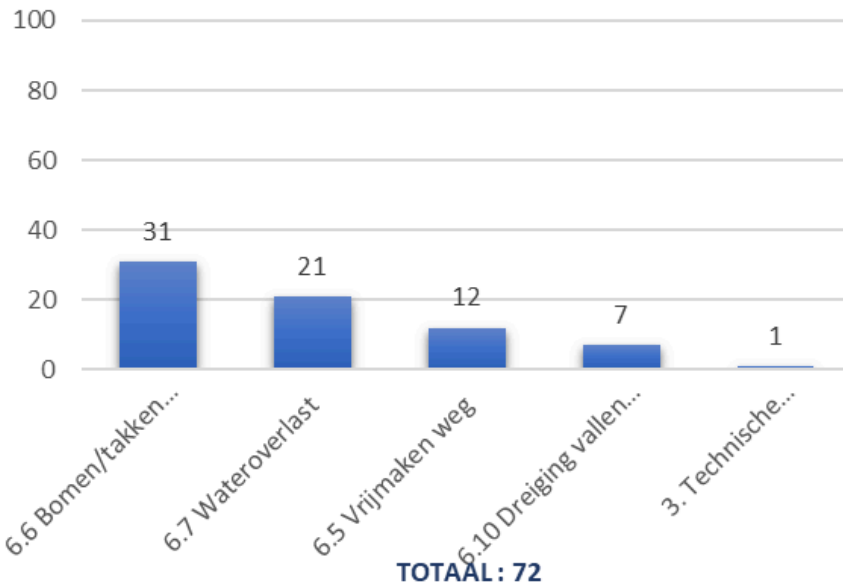
Hulpverleningszone Taxandria



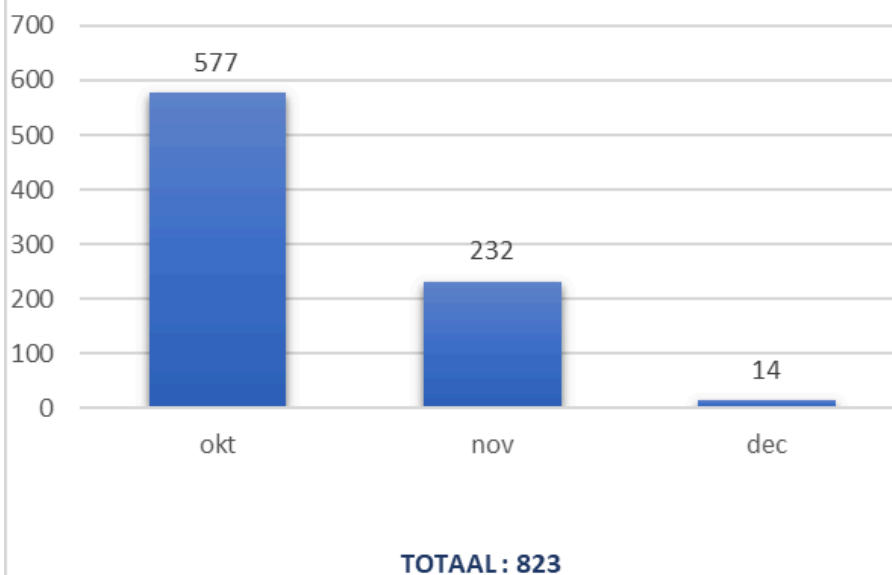


Hulpverleningszone Taxandria

Slecht weer gerelateerde interventies Kwart 4



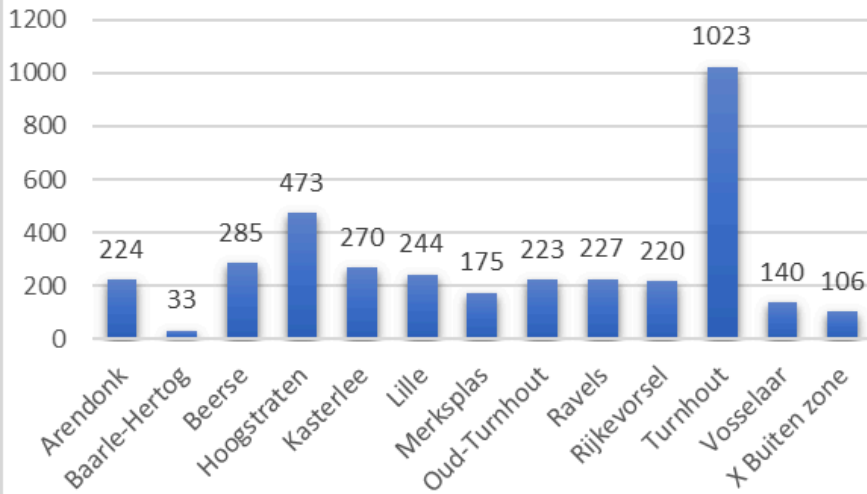
Wespen Kwart 4 2024





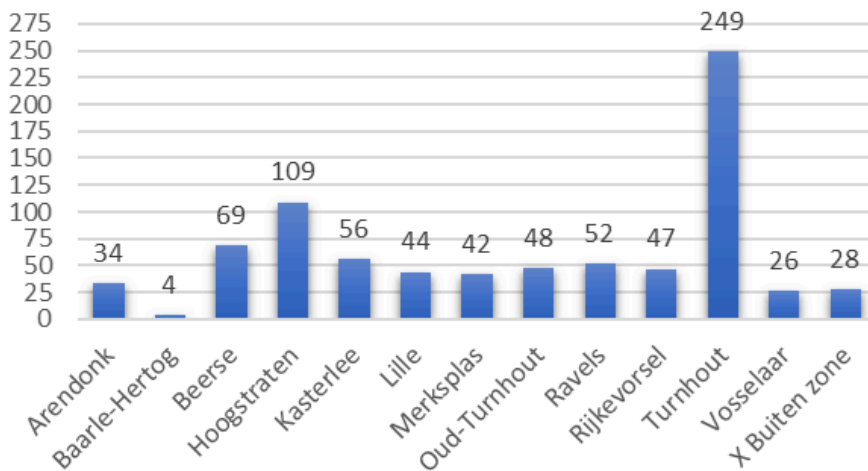
Hulpverleningszone Taxandria

Interventies 2024 per gemeente excl wesp



TOTAAL : 3643

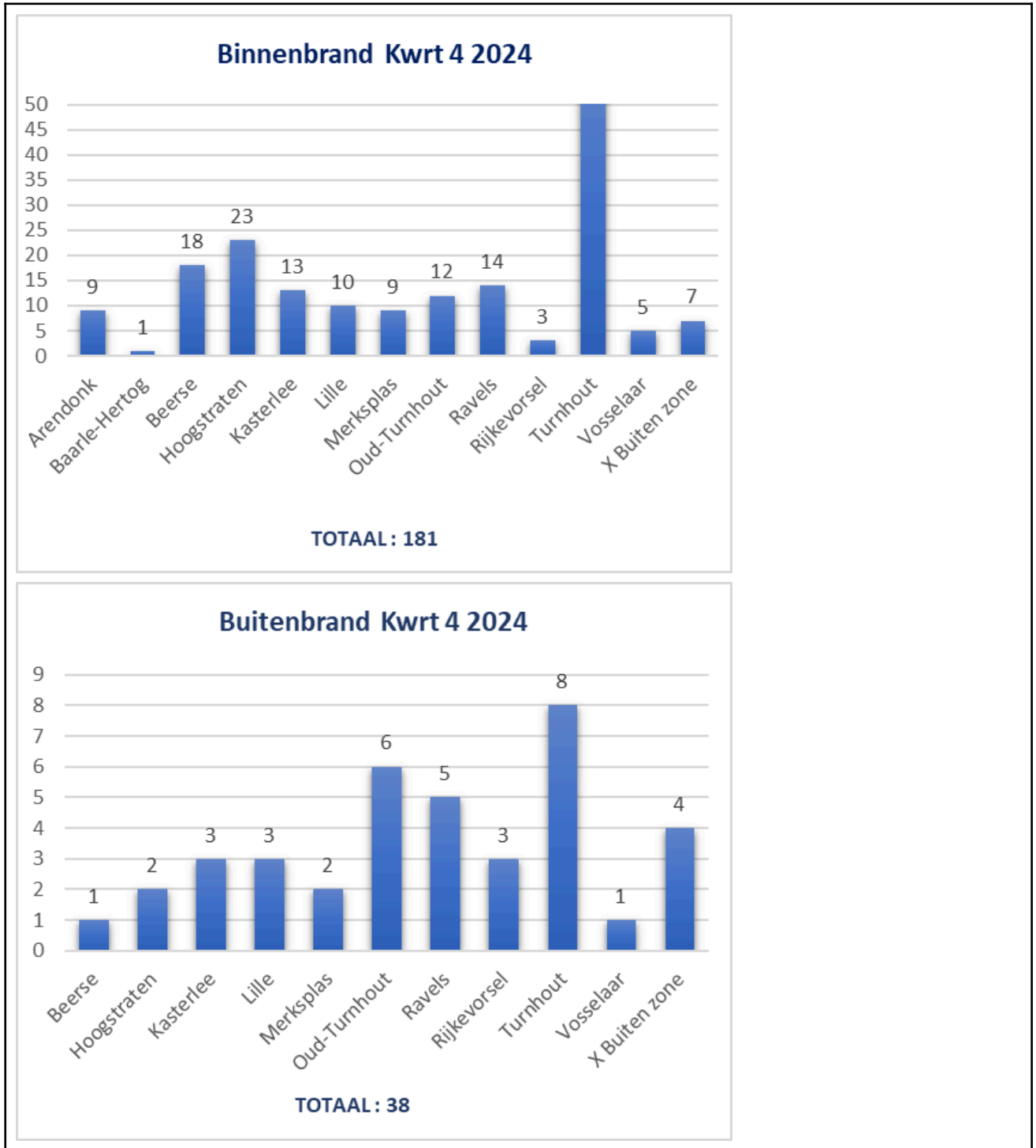
Interventies Kwt 4 2024 per gemeente excl wesp



TOTAAL : 808

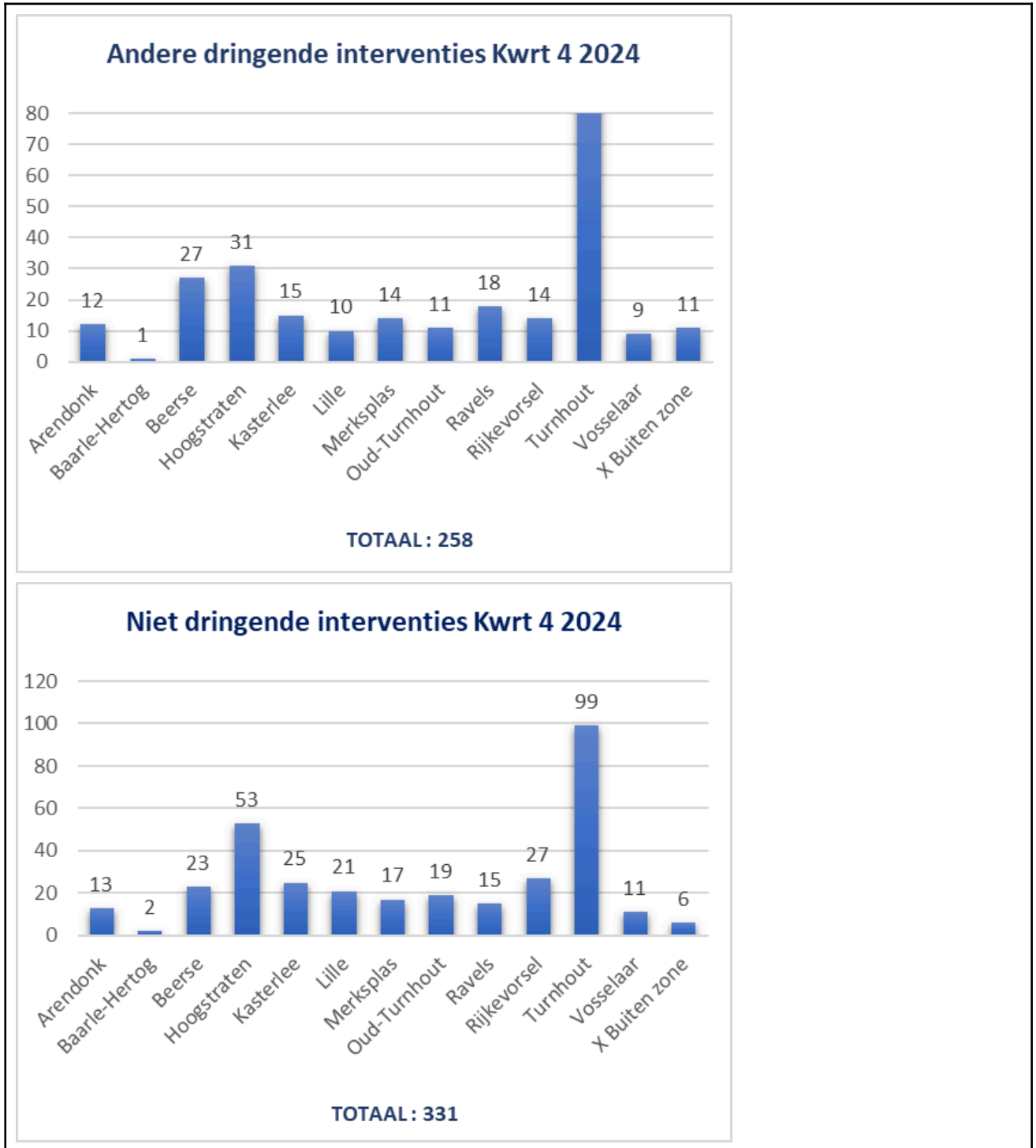


Hulpverleningszone Taxandria



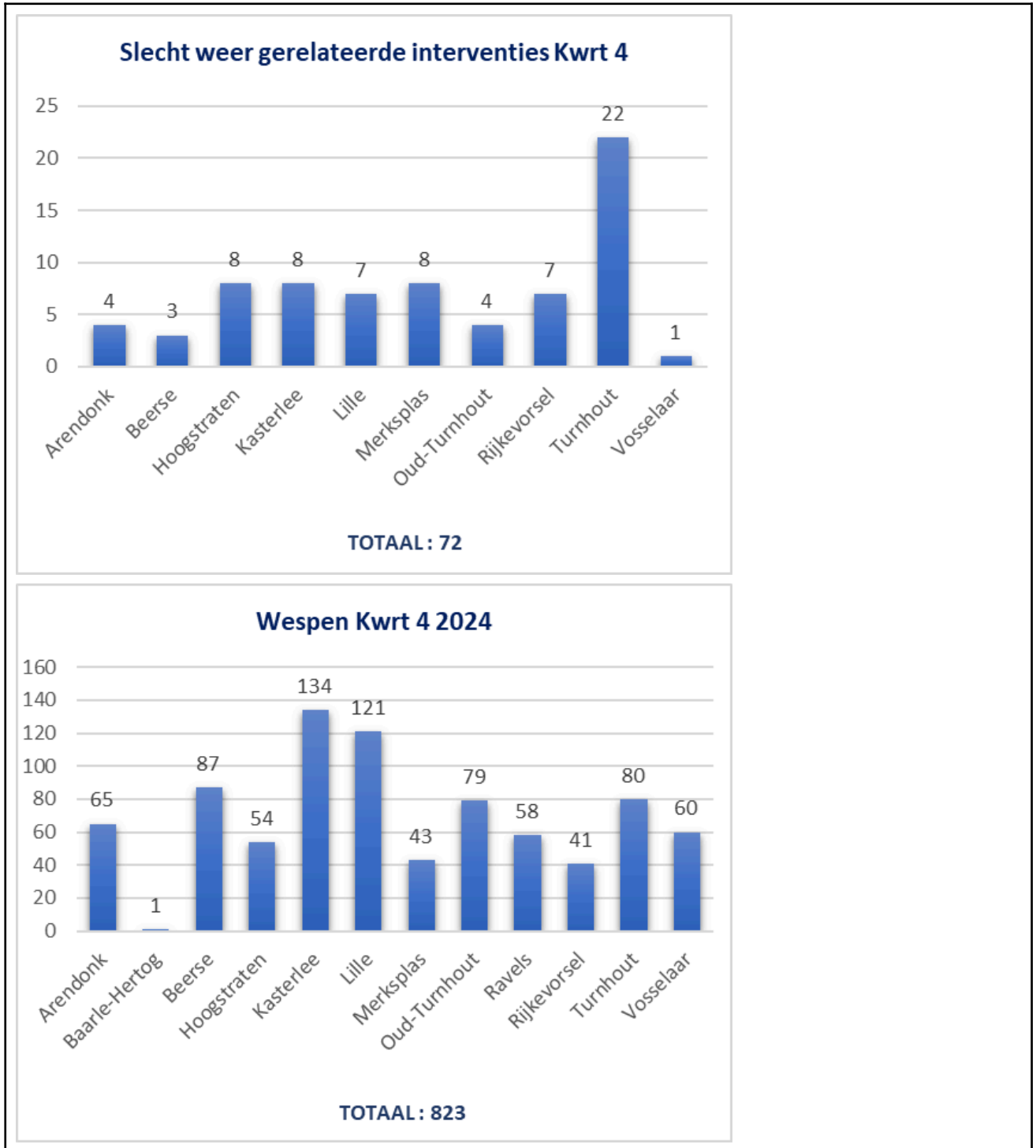


Hulpverleningszone Taxandria





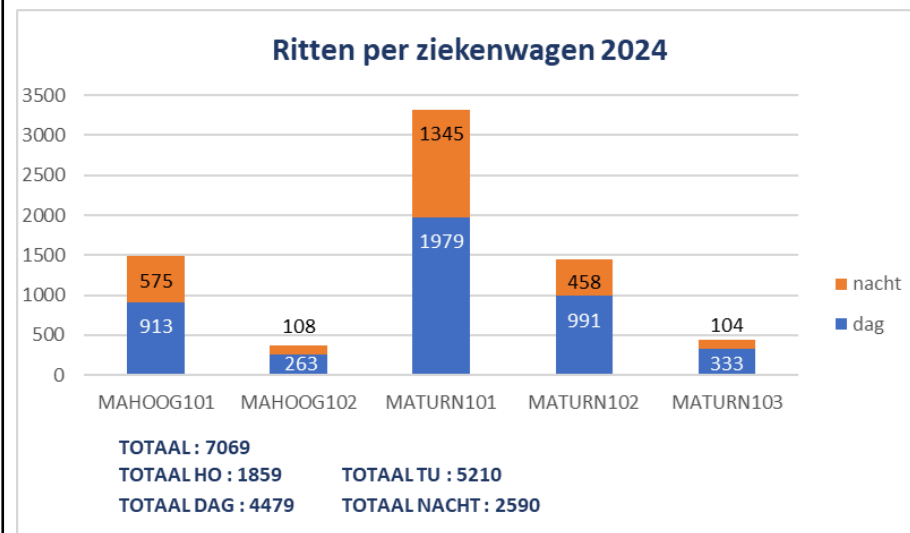
Hulpverleningszone Taxandria





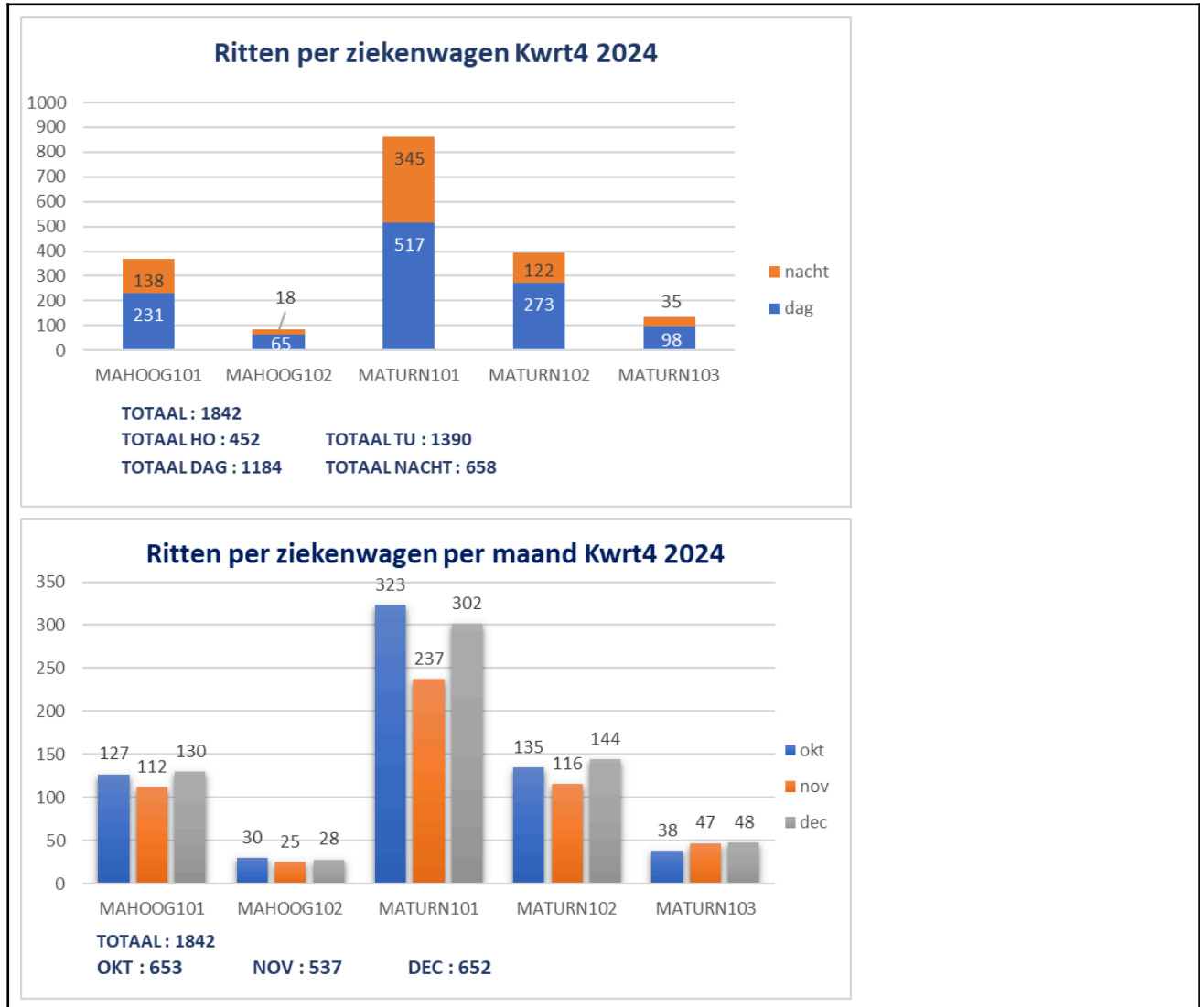
Hulpverleningszone Taxandria

Statistieken voor de ziekenwagenritten (uit amuwweb)





Hulpverleningszone Taxandria



Preventie

Brandveilig Samenleven

- Interzonaal project "Verknal het niet" - Vuurwerk op school: infosessies in scholen te Hoogstraten, Kasterlee en Turnhout
- Samenwerking Zone Waasland, Zone Rand, HVZ Taxandria en de Ambrassade: project "Brandveilige jeugdlokalen en jeugdwerking": geven van voordrachten



Hulpverleningszone Taxandria

- Samenwerking tussen Ligo, EduKempen en HVZ Taxandria: “Brandpreventie” >> doelgroep = anderstalige nieuwkomers: geven van lessen
- Voorbereiding nieuw zonaal project “BIS Wijkbezoek”
- Project “Vuurwerk” >> eindejaarscampagne
- Overlegmomenten: interzonale samenwerking, netwerk Brandveilig Samenleven

Preventieaanvragen

Inkomende preventieopdrachten - Q4 - 2024

	Administratie (vragen / vooradvies per mail)	Afwijkingsdossiers	Besprekingen (overlegmomenten / voorbesprekingen)	Controles	Evenementen	Omgevingsvergunning - milieu	Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen	Totaal aantal opdrachten / gemeente
Arendonk	6	0	5	16	4	0	4	35
Baarle-Hertog	1	0	0	4	0	0	0	5
Beerse	18	1	6	8	0	2	5	40
Hoogstraten	4	2	4	6	5	8	11	40
Kasterlee	20	0	2	10	2	3	10	47
Lille	6	0	1	3	5	1	7	23
Merksplas	7	0	1	3	7	0	3	21
Oud-Turnhout	6	2	1	3	0	0	7	19
Ravels	11	0	4	9	6	2	3	35
Rijkevorsel	10	0	0	1	2	1	5	19
Turnhout	40	3	17	50	8	5	21	144
Vosselaar	1	0	1	4	1	2	2	11
Totaal aantal opdrachten / type	130	8	42	117	40	24	78	439



Hulpverleningszone Taxandria

Afgewerkte preventieopdrachten - Q4 - 2024								
	Administratie (vragen / vooradvies per mail)	Afwijkingsdossiers	Besprekingen (overlegmomenten / voorbesprekingen)	Controles	Evenementen	Omgevingsvergunning - milieu	Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen	Totaal aantal opdrachten / gemeente
Arendonk	5	0	2	11	3	0	2	23
Baarle-Hertog	1	0	0	3	0	0	0	4
Beerse	15	0	4	7	0	2	7	35
Hoogstraten	2	1	3	2	5	6	10	29
Kasterlee	21	0	2	6	5	1	10	45
Lille	7	0	1	2	2	0	5	17
Merksplas	7	0	2	2	6	1	4	22
Oud-Turnhout	6	0	1	1	0	0	6	14
Ravels	11	1	3	6	5	1	1	28
Rijkevorsel	10	0	1	2	3	0	4	20
Turnhout	37	3	14	38	5	7	25	129
Vosselaar	1	0	1	6	1	2	2	13
Totaal aantal opdrachten / type	123	5	34	86	35	20	76	379

Clusterverantwoordelijken

Cluster X

Ingeval een CV specifieke zaken wil vermelden aan het ZC kan hij dat hier doen.

Kolonel Luc Faes - Zonecommandant HVZ Taxandria

22

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij de installatie van de nieuwe college- en raadsleden van de zone, dienen we de contactgegevens van de burgemeesters in te richten. Hierbij stelt zich de vraag of persoonlijke mailadressen of professionele mailadressen (van een eigen zaak) mogen gebruikt worden.

Advies werd ingewonnen bij de deskundige informatieveiligheid IOK, Luc Pijpers.

Argumentatie

Vanuit informatieveiligheid is een zone verplicht de nodige beveiligingsmaatregelen te nemen omtrent hun communicatiesystemen en verwerking van informatie en persoonsgegevens. Dit als een gevolg van de regelgeving rond gegevensbescherming. Gezien mandatarissen via hun mailadressen allerlei gevoelige informatie evenals persoonsgegevens kunnen ontvangen of de toegang tot gegevens kunnen krijgen gebruik makend van hun mailadres als login, dienen we te verzekeren dat deze communicaties en toegangen de nodige beschermingsmaatregelen hebben.

Dit gaat om maatregelen zoals multifactor-authenticatie in combinatie met strenge wachtwoorden anti-virus/-malware, netwerksegmentering, firewall met application control, communicatieversleuteling, backupvoorzieningen, enz.

Bijkomend zijn de hulpverleningszone gevat onder de NIS2 regelgeving en dienen zij de nodige inspanningen te doen rond cyberveiligheid.

Daarnaast vallen de zones ten gevolge van de gewijzigde regelgeving 1 ook onder de Wet Openbaarheid van Bestuur, waardoor de zones zich moeten inrichten om aan passieve openbaarheid te kunnen voldoen. Hierdoor kunnen bepaalde officiële communicaties vanuit hun mailboxen vallen onder deze openbaarheid. Bijkomend dienen we voor bepaalde communicaties/briefwisselingen te voldoen aan verplichte bewaartermijnen en archiveringsverplichting volgens de archiefselectielijst van het Rijksarchief.

Om de veiligheid van onze communicatie te kunnen garanderen, zowel voor de verplichte gegevensbescherming als voor NIS2, kunnen we enkel maar mailadressen toelaten in onze communicatiemiddelen en administratieve toepassingen waarbij we met enige zekerheid kunnen garanderen dat ze omkaderd zijn met de nodige beveiligingsmaatregelen. Voor ons vallen hieronder de mailadressen van het lokale bestuur dat ze vertegenwoordigen of de mailadressen van het domein van onze eigen zone.

Om openbaarheid van bestuur te kunnen garanderen rond communicaties/briefwisselingen kunnen privé-mailadressen niet gebruikt worden. Op geen enkele manier kan hier een minimum aan openbaarheid worden gegarandeerd vanuit de zone of het lokale bestuur. Om dit te kunnen garanderen dienen we hier ook te gaan naar mailadressen van (lokale) overheden die onder de openbaarheid van bestuur vallen.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het advies van de deskundige informatieveiligheid IOK dat, voor de inrichting van de zoneraad / -college HVZ Taxandria en om de nodige communicatie en voorziening te kunnen inrichten voor de leden, enkel professionele mailadressen van het lokale bestuur dat ze vertegenwoordigen of de mailadressen van het domein van HVZ Taxandria toegelaten worden. Privé-mailadressen (telenet, gmail, hotmail, ...) kunnen niet toegelaten worden.

Artikel 2

De zoneraad neemt kennis dat zij gecontacteerd zullen worden via een professioneel mailadres.

4	2025_ZR_00004	Meerjarenbeleidsplan - voorbereidend Thema overleg - risicoanalyse en DGH - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Het KB van 24 april 2014 legt de minimale inhoud en structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones vast. Iedere hulpverleningszone stelt een meerjarenbeleidsplan op, rekening gehouden met de bestaande situatie en de risicoanalyse.

Het meerjarenbeleidsplan bepaalt, wat de operationele, administratieve en logistieke opdrachten betreft, het volgende :

1° de analyse van de huidige situatie;

2° de strategische doelstellingen die gerealiseerd moeten worden tijdens de looptijd van het plan, met name om de opdrachten vastgelegd in artikel 11, § 1 tot § 3 van de wet van 15 mei 2007, te realiseren. Deze doelstellingen gaan gepaard met een financiële evaluatie;

3° de dienstniveaus, met name op basis van de risicoanalyse zoals bedoeld in artikel 5 van de wet van 15 mei 2007;

4° de nodige middelen om de vastgelegde doelstellingen en de niveaus van dienstverlening die vastgelegd zijn door de raad te bereiken.

Argumentatie

Tijdens het overleg wordt toelichting gegeven bij 2 thema's uit de voorbereiding van het meerjarenbeleidsplan:

- risico analyse door Kapt. Van Hemeldonck
- DGH door Kapt. Peeters

De zoneraad wordt gevraagd hiervan kennis te nemen.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het voorbereidend luik richting m.b.t. het meerjarenbeleidsplan inzake:

1. de risico analyse
2. DGH

Bijlagen

- 20250129_Risicoanalyse_zoneraad.pdf
- Beleidsdoelstellingen meerjarenbeleidsplan DGH.pdf

5	2025_ZR_00005	IOK - buitengewone algemene vergadering 19 november 2024 - verslag - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Door de raad van bestuur van IOK werd op 20 september 2024 de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van 19 november 2024 vastgelegd.

De zoneraad in zitting van 23 oktober 2024:

- keurde de voorgestelde statutaire benoeming van Lieve Heurckmans als bestuurder van IOK goed
- keurde het activiteitenplan 2025 van de dienstverlenende IOK goed
- keurde de begroting 2025 en de hierin vervatte werkingskosten van de dienstverlenende vereniging IOK goed
- mandateerde volmachtdrager Kapitein Luc Fas - zonecommandant HVZ Taxandria - om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

Argumentatie

De zoneraadsleden worden gevraagd kennis te nemen van het verslag dat als bijlage wordt toegevoegd.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Artikel 14 - 3° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, indien ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële informatie wanneer deze informatie beschermd wordt om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren, tenzij degene van wie de informatie afkomstig is met de openbaarheid instemt.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het verslag van de buitengewone algemene vergadering IOK van 19 november 2024.

Bijlagen

- 20241119_IOK_bav_notulen (1).pdf

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING IOK – 19 NOVEMBER 2024

NOTULEN

De vergadering wordt geopend om 18u06 onder voorzitterschap van de heer Johan Leysen, voorzitter van de raad van bestuur.

De heer Toon Otten, administratief directeur wordt aangeduid als secretaris van de vergadering.

Zoals gebruikelijk, duidt de vergadering 2 stemopnemers aan:

De heer Paul Moelans, volmachtdrager namens de stad Turnhout

De heer Werner Hens, volmachtdrager namens de gemeente Balen

Er zijn voldoende deelnemers met een geldig mandaat voor deze vergadering vertegenwoordigd om geldig te beraadslagen over de op de agenda vermelde punten. Dit blijkt uit de lijst van vertegenwoordigde deelnemers met mandaat die als bijlage aan de notulen wordt gehecht.

De voorzitter stelt vast:

1. Dat de uitnodigingen voor het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering met opgave van de agenda tijdig werden verzonden.
2. Dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 november 2024 volgende agendapunten bevat:
 1. Statutaire benoeming
 2. Activiteitenplan 2025
 3. Begroting 2025
 4. Varia

1 Statutaire benoeming

Aan de algemene vergadering wordt voorgesteld om mevrouw Lieve Heurckmans als bestuurder te benoemen ter vervanging van mevrouw Mien van Olmen

Beslissing

De algemene vergadering benoemt mevrouw Lieve Heurckmans eenparig als bestuurder.

2 Activiteitenplan 2025

In uitvoering van artikel 432 DLB moeten jaarlijks tijdens de buitengewone algemene vergadering in het najaar de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te worden besproken (Activiteitenplan en Begroting 2025 als bijlage)

Op de zitting wordt een overzicht gegeven van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025.

Beslissing

De algemene vergadering hecht eenparig goedkeuring aan het Activiteitenplan 2025.

3 Begroting 2025

In uitvoering van artikel 432 DLB moet jaarlijks tijdens de buitengewone algemene vergadering in het najaar een begroting voor het volgende boekjaar worden geagendeerd (Activiteitenplan en Begroting 2023 als bijlage).

Op de zitting wordt de Begroting 2025 toegelicht.

Beslissing

De algemene vergadering hecht eenparig goedkeuring aan de Begroting 2025 en de hierin vervatte werkingskosten van de dienstverlenende vereniging IOK.

4 Varia

Hiermede zijn alle punten van de agenda afgehandeld. Er werden geen VARIAPUNTEN ingediend.

De notulen worden eenparig goedgekeurd door de vergadering.

Zij worden ondertekend door de stemopnemers, de voorzitter en de secretaris van de vergadering.

De vergadering wordt geheven om 18u27.



BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 19 NOVEMBER 2024**AANWEZIGHEIDSLIJST MANDAATHOUDERS IOK (Dienstverlenende vereniging)**

VENNOOT	AANTAL AANDELEN	AANWEZIGE VENNOTEN	AANWEZIGE STEMMEN
AANDELEN A (GEMEENTEN):			
ARENDONK	15.845	1	15.845
BAARLE-HERTOG	2.925		0
BALEN	26.410	1	26.410
BEERSE	20.398		0
DESSEL	11.672		0
GEEL	46.100	1	46.100
GROBBENDONK	14.170		0
HEIST-OP-DEN-BERG	50.581	1	50.581
HERENTALS	34.801	1	34.801
HERENTHOUT	11.196	1	11.196
HERSELT	18.128		0
HOOGSTRATEN	22.617		0
HULSHOUT	10.862	1	10.862
KASTERLEE	23.538	1	23.538
LAAKDAL	20.272		0
LILLE	19.723		0
MEERHOUT	12.826	1	12.826
MERKSPLAS	10.759	1	10.759
MOL	42.910		0
NIJLEN	27.757		0
OLEN	14.813	1	14.813
OUD-TURNHOUT	16.817	1	16.817
RAVELS	16.823	1	16.823
RETIE	12.978	1	12.978
RIJKEVORSEL	13.840	1	13.840
TURNHOUT	53.877	1	53.877
VORSELAAR	9.865		0
VOSELAAR	13.288		0
WESTERLO	29.302	1	29.302
TOTAAL AANTAL AANDELEN A:	625.093	17	401.368
50 % van de stemgerechtigde gemeenten:	312.547	58,6%	64,2%

AANDELEN B (ANDERE VENNOTEN):			
WELZIJSZORG KEMPEN	200	1	200
TOTAAL STEMME AANDELEN B:	200	1	200



BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 19 NOVEMBER 2024

AANWEZIGHEIDSLIJST MANDAATHOUDERS IOK (Dienstverlenende vereniging)

AANDELEN C			
OCMW ARENDONK	10	1	10
OCMW BAARLE-HERTOG	10		0
OCMW BALEN	10	1	10
OCMW BEERSE	10		0
OCMW DESSEL	10		0
OCMW GEEL	10	1	10
OCMW GROBBENDONK	10		0
OCMW HEIST-OP-DEN-BERG	10		0
OCMW HERENTALS	10	1	10
OCMW HERENTHOUT	10	1	10
OCMW HERSELT	10		0
OCMW HOOGSTRATEN	10		0
OCMW HULSHOUT	10		0
OCMW KASTERLEE	10	1	10
OCMW LAAKDAL	10		0
OCMW LILLE	10		0
OCMW MEERHOUT	10	1	10
OCMW MERKSPLAS	10	1	10
OCMW MOL	10		0
OCMW NIJLEN	10		0
OCMW OLEN	10	1	10
OCMW OUD-TURNHOUT	10	1	10
OCMW RAVELS	10	1	10
OCMW RETIE	10	1	10
OCMW RIJKEVORSEL	10		0
OCMW TURNHOUT	10	1	10
OCMW VORSELAAR	10		0
OCMW VOSSELAAR	10		0
OCMW WESTERLO	10	1	10
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10		0
Politiezone Berlaar-Nijlen	10		0
Geel-Laakdal-Meerhout	10		0
Politiezone Kempen Noordoost	10	1	10
Politiezone Neteland	10	1	10
Politiezone Noorderkempen	10	1	10
Politie Regio Turnhout	10		0
Politie Zuiderkempen	10		0
HULPVERLENINGSZONE TAXANDRIA	10	1	10
HULPVERLENINGSZONE KEMPEN	10		0
TOTAAL STEMMEN AANDELEN C:	390	18	180

	AANTAL AANDELEN	AANWEZIGE VENNOTEN	AANWEZIGE STEMMEN
TOTAAL AANTAL (A+B+C):	625.683	36	401.748

50 % van de totale stemrechten:	312.842		64,2%
--	----------------	--	--------------

6	2025_ZR_00006	IOK - Buitengewone algemene vergadering 13 februari 2025 - Installatie raad van bestuur IOK en Aanduiding volmachtdrager vanuit de zoneraad - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 445 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat alle mandatarissen binnen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ontslagnemend zijn bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

In dat geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen reeds in hun nieuwe samenstelling hebben vergaderd.

In het schrijven als bijlage aan dit punt, worden de voornaamste principes en modaliteiten van de samenstelling van de bestuursorganen weergegeven.

Via mail van 17 december 2024 informeert IOK de raden van bestuur van IOK en IOK Afvalbeheer hebben in zitting van 6 december 2024 beslist om de algemene vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer waarbij de raden van bestuur zullen worden benoemd achtereenvolgens te organiseren op donderdagavond 13 februari 2025.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering IOK van 13 februari 2025 om 18u00 in het IOK kantoorgebouw is beperkt tot de samenstelling van de raad van bestuur:

1. Samenstelling van de raad van bestuur
 - a. Benoeming van de raad van bestuur
 - b. Akteneming van de voordracht van de bestuurders met raadgevende stem.
2. Varia

Meer inhoudelijke details kan u terugvinden als bijlage aan dit punt.

Argumentatie

De zoneraad wordt, gelet op bijgevoegde bepalingen, vriendelijk verzocht om IOK uiterlijk op 12 februari 2025, volgende beslissingen en afgevaardigden namens HVZ Taxandria te willen meedelen:

Voor alle deelnemers van IOK:

1. De gezamenlijke voordracht te bevestigen van de 15 kandidaat-bestuurders zodat de algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur.
2. De individuele vertegenwoordiger (*) van de deelnemer aan te duiden binnen de lijst van 15 kandidaat-bestuurders.
 - Het eigen gemeenteraadslid voor de gemeenten die een bestuurder voordragen.
 - Een bestuurder uit de lijst voor de andere deelnemers.
3. Een volmachtdrager algemene vergadering IOK en eventueel een plaatsvervanger (de volmachtdrager en de plaatsvervanger kunnen voor de gehele legislatuur worden aangesteld).

Elke gemeente heeft het recht om bijkomend aan te duiden:

1. Kandidaat-bestuurder met raadgevende stem IOK (vermelding van geboortedatum, vermelding van duur van ononderbroken dienstanciënniteit en vermelding van de al dan niet eenparigheid bij de aanduiding) Uiteraard kan u voor alle verdere inlichtingen contact opnemen met Toon Otten, administratief directeur. Ontwerpbeslissingen waarvan u, indien gewenst, gebruik kan maken, worden via een apart mailbericht overgemaakt.

(*) Het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering is onverenigbaar met het mandaat van lid van een van de andere organen (artikel 447 DLB). *Dit betekent ook dat een lid van de raad van bestuur niet kan worden aangeduid als volmachtdrager voor de algemene vergadering.*

Concreet houdt dit voor IOK en IOK Afvalbeheer in dat de vertegenwoordiger op de algemene vergadering (en plaatsvervanger) geen burgemeester kan zijn (algemeen comité) of schepen leefmilieu en/of ruimtelijke ordening (adviescomités leefmilieu en ruimtelijke ordening) of lid van het adviescomité ICG (adviescomité schietstand).

De onverenigbaarheden, vermeld in artikel 436, zijn ook van toepassing op de vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

Volgende onverenigbaarheden zijn hierbij van toepassing:

1° lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

2° lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

3° lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;

4° provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;

5° arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;

6° provinciegriffier;

7° lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging;

8° met behoud van de toepassing van artikel 434, § 2, tweede lid, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Artikel 14 - 3° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, indien ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële informatie wanneer deze informatie beschermd wordt om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren, tenzij degene van wie de informatie afkomstig is met de openbaarheid instemt.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad hecht goedkeuring aan de gezamenlijke voordracht van de 15 kandidaat-bestuurders zodat de algemene vergadering kan overgaan tot benoeming van de raad van bestuur:

- Adriaensens Stijn (Turnhout)
- Bergmans Elien (Hulshout)
- Caeyers Wim (Mol)
- Doms Mart (Oud-Turnhout)
- Hannes Fons (Meerhout)
- Hens Werner (Balen)
- Kennes Ward (Kasterlee)
- Loots Philip (Baarle-Hertog)
- Ooms Sander (Herenthout)
- Peeters Marleen (Lille)
- Rombouts Tinne (Hoogstraten)
- Slegers Kato (na 2 jaar: Adriaensen Natalie) (Retie)
- Van Hirtum Guy (Westerlo)
- Verelst Carl (Heist-op-den-Berg)
- Wilrycx Frank (Merksplas)

Artikel 2

De zoneraad duidt in de lijst van 15 kandidaat-bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan: Ward Kennes.

Bovenstaande besluitvorming van de zoneraad bepaalt het mandaat van de volmachtdrager op deze buitengewone algemene vergadering van 13 februari 2025.

Artikel 3

De zoneraad beslist om zonecommandant, Kolonel Luc Faes, te mandateren als volmachtdrager en mevrouw Pascale Van Bael, bestuurssecretaris - directeur bedrijfsvoering, te mandateren als vervangend volmachtdrager om voor HVZ Taxandria te zetelen in de algemene en buitengewone vergaderingen IOK.

Dit besluit bepaalt gedurende deze legislatuur het mandaat van de volmachtdrager.

Bijlagen

- Uitnodiging BAV IOK 13 februari 2025 - vernieuwing mandaten.pdf
- ontwerpbeslissing zoneraad - algemene vergadering installatie raad van bestuur IOK.docx

7	2025_ZR_00007	Vertrektijd post Hoogstraten naar 2 minuten - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Het dienstverleningsniveau van HVZ Taxandria (hierna de SLA genoemd) 2018 - 2019 werd in samenspraak met de burgemeesters vastgelegd als volgt:

- *Streven naar een maximale basisdekking waar we bij 80 % van de zonale objecten een 1ste hulpverleningsvoertuig (6 personen) binnen 15 minuten (opkomsttijd) ter plaatse hebben zowel bij dag als bij nacht.*
- *Op gemeentelijk niveau kunnen we hier niet aan voldoen voor Lille en Hoogstraten. We zullen naar het volgende MJBП samen met deze gemeenten werken aan optimalisaties / wijzigingen zodat we in een volgend MJBП alle gemeenten in 80% van de objecten een 1ste hulpverleningsvoertuig (6 personen) binnen 15 minuten (opkomsttijd) ter plaatse hebben, zowel bij dag als bij nacht.*

Eén van de doelstellingen was dus om de SLA voor Hoogstraten te verbeteren en in 2019 werd gestart met het traject tot aanwerving voor brandweer/ambulancepost Hoogstraten met als timing 2025.

Binnen de hulpverleningszones in de provincie Antwerpen is de afspraak dat wijzigingen i.k.v. uitruktijden steeds in overleg met de 5 zones besproken wordt.

De vertrektijd van de post Hoogstraten stond tot op 17 januari 2025 nog op 5 min.

Sinds 1 januari 2025 is er in de post Hoogstraten gelegen Sint-Lenaertsweg 38 te 2320 Hoogstraten op de werkdagen van 7u tot 19u een minimale beroepsbezetting brandweerman/ambulanciers van 8 personen zodanig dat bij een brandinterventie een autopomp met 6 personen kan vertrekken op 2 minuten. Voor de gemeenten Rijkevorsel en Merksplas kan dit een mogelijke impact hebben v.w.b. interventies gezien de post Hoogstraten nog op de huidige locatie gevestigd is en gezien de post HO nu vertrekt op 2 min tijdens de weekdagen tussen 7 en 19u.

Post Hoogstraten was dan ook vragende partij om de vertrektijd van de post zo snel mogelijk op 2 minuten te plaatsen.

Argumentatie

Tijdens het provinciaal overleg van 12/12/2024 werd de aanpassing van de vertrektijd van post Hoogstraten naar 2 minuten ter bespreking voorgelegd aan de directeur operaties en zonecommandanten die zich hiermee akkoord verklaarden.

De vraag tot aanpassing van de vertrektijd voor post Hoogstraten werd op 17 januari 2025 per mail verzonden aan FOD BiZa, Noodcentrale 112.

Op hun beurt bevestigden zij op 20 januari 2025 dat de aanpassingen voor de Post Hoogstraten werden uitgevoerd. Dispatching Taxandria werd ingelicht die op hun beurt ook Post Hoogstraten zouden inlichten. Echter, de aanpassing naar 2 min op feestdagen die in de week vallen; kunnen niet uitgevoerd worden. De feestdagen in de week worden op 5 min berekend (of berekend zoals een reguliere zondag zou berekend worden). Dit is een harde code in CityGIS die we niet zelf kunnen aanpassen (vb.: de ziekenwagen wordt steeds berekend op 2 min, dus ook op een reguliere zondag, dan wordt ook 2 min genomen voor een feestdag in de week / de brandweer wordt op een reguliere zondag berekend op 5 min, dan wordt deze tijd ook overgenomen voor een feestdag in de week).

Volgens de NC 112 zal dit dan ook alleen maar impact hebben op de berekeningen van een SAH in bepaalde situaties (op grensgebieden - veelal op autosnelweg); immers de Dispatching Taxandria zal zelf een herberekening uitvoeren voor de inzet van posten uit de eigen zone.

Zonecdt. Kol. Luc Faes heeft aangegeven dat het probleem van de vertrektijd op feestdagen die in de week vallen, verder intern bekeken zal worden.

Aan burgemeester Tinne Rombouts, de burgemeesters die binnen hun gemeente mogelijk impact mogen verwachten alsook brandweerzone Rand werd gecommuniceerd dat post Hoogstraten vanaf 20 januari 2025 naar een vertrektijd van 2 minuten werd gezet zodanig dat bij een brandinterventie een autopomp met 6 personen kan vertrekken op 2 min.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis dat post Hoogstraten, gelegen aan de Sint-Lenaertsweg 38 te 2320 Hoogstraten, sinds 1 januari 2025 een minimale beroepsbezetting brandweerman/ambulanciers van 8 personen heeft waardoor de vertrektijd naar 2 minuten kon worden gezet vanaf 20 januari 2025.

Dienst Personeel

8	2025_ZR_00008	Detachering - Detachering van een adjudant beroepskader als expert binnen de technische en operationele groep van het Nationaal Orgaan voor de hulpverleningszone - overeenkomst tussen FOD BiZa en HVZ Taxandria - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en meer in het bijzonder artikel 175 tot oprichting van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones binnen de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 2023 betreffende het federaal strategisch comité voor de hulpverleningszones en het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones, artikelen 15 en 16; Overwegende het voorstel van het Netwerk Brandweer om de heer Verschueren Frank aan te stellen als expert binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones;

Overwegende de beslissing van het beheerscomité van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones van 02/12/2024 tot aanstelling van de heer Verschueren Frank als expert binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones; Het beheerscomité van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones van 02/12/2024 besliste tot aanstelling van de heer Frank Verschueren als expert binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones.

Argumentatie

De heer Verschuere Frank, beroepspersoneelslid binnen de zone, wordt a rato van 40u / jaar gedetacheerd binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones als expert belast met de werkgroep OPS-BIOW.

Het personeelslid behoudt zijn hoedanigheid van statutair ambtenaar van de zone tijdens de volledige duur van de detachering en blijft onderworpen aan de administratieve en geldelijke bepalingen die vóór de detachering op hem van toepassing waren.

Het personeelslid behoudt, meer in het bijzonder, zijn recht op bevordering in zijn weddeschaal en hij kan zijn aanspraken op de bevordering doen gelden.

Het personeelslid blijft bezoldigd door de zone voor de duur van de detachering.

De overeenkomst vangt aan op 15/12/2024 en zal eindigen op 31/12/2025.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Financiële informatie

De FOD IBZ betaalt het aandeel in de totale personeelskost van het personeelslid terug aan de zone, zoals bepaald in artikel 1.

De personeelskost van het personeelslid omvat naast wedde, ook de premie voor operationaliteit, het vakantiegeld, de eindejaarspremie, de sociale bijdragen, de uitbetaalde maaltijdcheques en andere geldelijke vergoedingen, en de premie voor de arbeidsongevallen- en hospitalisatieverzekering. Jaarlijkse kosten, zoals de aan het personeelslid verbonden verzekeringen, worden één keer per jaar aangerekend.

Wanneer de overeenkomst geen volledig jaar omvat, worden deze kosten pro rata in rekening gebracht.

De FOD IBZ betaalt de door de zone betaalde verplaatsingskosten van het personeelslid terug overeenkomstig de in de zone geldende regels.

HVZ Taxandria vraagt de terugbetaling van de uitbetaalde bedragen door middel van één gedetailleerde schuldvordering per maand. Dit verzoek moet verstuurd worden via het Europese Peppol kanaal of het gratis platform Mercurius .

Geraamde kosten: 1.250 € (40 uur à 31,24 €)

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de detachering van Frank Verschuere beroepsadjutant om deel te nemen als expert binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan van de hulpverleningszones.

Artikel 2

De zoneraad neemt kennis van de detachering van Frank Verschuere, adjutant beroepskader bij HVZ Taxandria, naar FOD BiZa als expert expert binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan van de hulpverleningszones en gaat hiermee akkoord met bijgevoegde detacheringovereenkomst tussen FOD BiZa en HVZ Taxandria die aanvangt op 15/12/2024 en zal eindigen op 31/12/2025.

Bijlagen

- VERFR_Detecheringsovereenkomst expert van 15-12-24 tot 31-12-25.docx

Overeenkomst tussen de FOD Binnenlandse Zaken en HVZ Taxandria betreffende de detachering van de heer Verschuieren Frank als expert binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones

TUSSEN

De FOD Binnenlandse Zaken, hierna "de FOD IBZ" genoemd, met als zetel Leuvenseweg 1, 1000 Brussel

Vertegenwoordigd door

Mevrouw Laura Szabo,
Voorzitster van het directiecomité van de FOD Binnenlandse Zaken

EN

De hulpverleningszone Taxandria, hierna "de zone" genoemd, met als zetel, Noord-Brabantlaan 68, 2300 Turnhout

Vertegenwoordigd door

De heer Frank Wilrycx,
Voorzitter van het zonecollege

De heer Luc Faes,
Zonecommandant

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en meer in het bijzonder artikel 175 tot oprichting van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones binnen de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 2023 betreffende het federaal strategisch comité voor de hulpverleningszones en het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones, artikelen 15 en 16;

Overwegende het voorstel van het Netwerk Brandweer om de heer Verschuieren Frank aan te stellen als expert binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones;

Overwegende de beslissing van het beheerscomité van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones van 02/12/2024 tot aanstelling van de heer Verschuieren Frank als expert binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones;

WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN EN AANVAARD:

Artikel 1.

De heer Verschuieren Frank, beroepspersoneelslid binnen de zone, hierna het personeelslid genoemd, wordt a rato van 40u / jaar gedetacheerd binnen de technische en operationele groep van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones als expert belast met de werkgroep OPS-BIOW

Artikel 2.

Het personeelslid behoudt zijn hoedanigheid van statutair ambtenaar van de zone tijdens de volledige duur van de detachering en blijft onderworpen aan de administratieve en geldelijke bepalingen die vóór de detachering op hem van toepassing waren.

Het personeelslid behoudt, meer in het bijzonder, zijn recht op bevordering in zijn weddeschaal en hij kan zijn aanspraken op de bevordering doen gelden.

Het personeelslid blijft bezoldigd door de zone voor de duur van de detachering.

Artikel 3.

Het personeelslid verbindt zich ertoe zijn opdracht uit te voeren conform de bepalingen opgenomen in de omzendbrief nr. 706. - Hernieuwde aandacht voor het deontologisch kader voor federale ambtenaren - en voor de deontologische code van de FOD IBZ.

Hij geeft blijk van loyaliteit ten opzichte van de FOD IBZ en ziet toe op de vertrouwelijkheid van de activiteiten als deze vertrouwelijk van aard zijn.

Hij onderwerpt zich aan het arbeidsreglement van de FOD IBZ en respecteert de werkuren en de arbeidsorganisatie van de FOD IBZ.

Artikel 4.

Het personeelslid wordt, in functie van de taalrol, door de directeur of de adjunct-directeur van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones beoordeeld over de uitvoering van zijn opdrachten zoals beschreven in artikel 1.

Een evaluatieverslag opgesteld conform bijlage 1 van deze overeenkomst, wordt één keer per jaar overhandigd.

Artikel 5.

De FOD IBZ betaalt het aandeel in de totale personeelskost van het personeelslid terug aan de zone, zoals bepaald in artikel 1.

De bovenvermelde personeelskost van het personeelslid omvat naast wedde, ook de premie voor operationaliteit, het vakantiegeld, de eindejaarspremie, de sociale bijdragen, de uitbetaalde maaltijdcheques en andere geldelijke vergoedingen, en de premie voor de arbeidsongevallen- en hospitalisatieverzekering.

Jaarlijkse kosten, zoals de aan het personeelslid verbonden verzekeringen, worden één keer per jaar aangerekend. Wanneer de overeenkomst geen volledig jaar omvat, worden deze kosten pro rata in rekening gebracht.

De FOD IBZ betaalt de door de zone betaalde verplaatsingskosten van het personeelslid terug overeenkomstig de in de zone geldende regels.

De zone vraagt de terugbetaling van de uitbetaalde bedragen door middel van één gedetailleerde schuldvordering per maand. Dit verzoek moet verstuurd worden via het Europese Peppol kanaal of het gratis platform Mercurius

De betalingen worden gedaan op het rekeningnummer van de zone.

Artikel 6.

De overeenkomst vangt aan op 15/12/2024 en zal eindigen op 31/12/2025.

De overeenkomst eindigt in de gevallen bedoeld in artikel 25 van het koninklijk besluit van 28 september 2023 betreffende het federaal strategisch comité voor de hulpverleningszones en het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones, bijgevoegd in bijlage 2 van deze overeenkomst.

Artikel 7.

Het personeelslid voert zijn werk uit in de gebouwen van de FOD IBZ, Leuvenseweg 1, 1000 Brussel. Telewerk is eveneens mogelijk.

Artikel 8.

De FOD IBZ en de zone verbinden zich ertoe om, te gepasten tijde, alle relevante informatie uit te wisselen en overleg te plegen over alle in deze overeenkomst opgenomen aspecten.

De FOD IBZ en de zone wijzen beide één contactpersoon aan, die belast is met de professionele, inhoudelijke en administratieve opvolging van deze overeenkomst:

Voor de FOD IBZ:

BBSPB
bbspb@ibz.be

Voor de zone:

Artikel 9.

De betrokken partijen verklaren een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Opgemaakt te, in drie exemplaren, op

Voor de FOD IBZ,
De voorzitter,

Voor de zone,
De voorzitter,

De zonecommandant,

Het gedetacheerde personeelslid, ter kennisname,

9	2025_ZR_00009	Detachering van een sergeant vrijwilligerskader als vertegenwoordiger van het zonaal vrijwilligersbureau bij het nationaal bureau van de vrijwilligers - verlenging overeenkomst tussen FOD BiZa en HVZ Taxandria - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 1 november trad het Koninklijk Besluit van 28.09.2023 in werking betreffende het federaal strategisch comité voor de hulpverleningszones en betreffende het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones. Artikel 17 van dat KB voorziet in de oprichting van een nationaal bureau van de vrijwilligers, dat bestaat uit één vertegenwoordiger uit elk zonaal bureau van de vrijwilligers. Deze vertegenwoordiger wordt in het zonale bureau aangeduid.

Het nationale bureau van de vrijwilligers komt minstens één keer per jaar bijeen en benoemt twee vertegenwoordigers (één uit elke taalrol) die deelnemen aan het beheerscomité van het orgaan voor agendapunten die betrekking hebben op vrijwillige personeelsleden.

Met schrijven van 20 december 2023 werd door FOD BiZa een oproep verspreid voor de aanduiding van een vertegenwoordiger van het zonaal bureau van de vrijwilliger. Tijdens zitting van het bureau van de vrijwilliger op 19 december 2023, werd de organisatie van een nationaal bureau van de vrijwilligers besproken en bij de verslaggeving wordt een oproep gelanceerd om te kandideren tot uiterlijk 2 februari 2024. 1 persoon zich kandidaat: Peter De Jager, sergeant vrijwilliger post Arendonk en tevens voorzitter van het zonaal bureau van de vrijwilliger voor HVZ Taxandria.

De zoneraad nam in zitting van 28 februari 2024 kennis van de kandidatuur van sergeant vrijwilligerskader Peter De Jager alsook van het akkoord door het zonaal bureau van vrijwilligers om HVZ Taxandria te vertegenwoordigen in het nationaal bureau van de vrijwilligers.

Tussen FOD BiZa en HVZ Taxandria werd een detacheringsovereenkomst opgemaakt op naam van Peter De Jager als vertegenwoordiger van het zonaal vrijwilligersbureau van de zone Taxandria bij het nationaal vrijwilligersbureau van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones voor de periode van 15 maart 2024 tot 31 december 2024. Het betreft een detachering voor maximaal 20u per jaar, voor deelname aan de vergaderingen.

Argumentatie

Via mail van 11 december 2024 werd de verlening van de overeenkomst tussen de FOD Binnenlandse Zaken en HVZ Taxandria met betrekking tot de detachering van de heer DE JAGER Peter als vertegenwoordiger van het zonaal vrijwilligersbureau bij het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones voor de periode van 01/01/2025 tot 31/12/2026 verzonden.

Na kennisname door de zoneraad wordt de overeenkomst (als bijlage toegevoegd aan het agendapunt) ter ondertekening voorgelegd aan de voorzitter.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Financiële informatie

De FOD BIZA betaalt de kosten van het personeelslid terug aan de zone. Dat bedrag komt overeen met de tijd die het personeelslid gepresteerd heeft.

De kosten omvatten met name, in verhouding tot de gepresteerde tijd, de prestatievergoedingen van het personeelslid, het vakantiegeld, de eindejaarspremie, de socialezekerheidsbijdragen, de eventuele maaltijdcheques, de hospitalisatieverzekering.

De FOD BIZA betaalt de door de zone betaalde verplaatsingskosten van het personeelslid terug aan de zone overeenkomstig de in de zone geldende regels.

De geraamde kosten voor de detachering van Peter De Jager periode 01/01/2025 - 31/12/2026:

2025 = 10 uur x 23,9072 € = 239,072 euro

2026 = 10 uur x 23,9072 € = 239,072 euro

Totaal geraamde kost = 478,144 euro => **500 euro voor 2 jaar**

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De zoneraad gaat akkoord met verlenging van de detachering van Peter De Jager, sergeant vrijwilligerskader bij HVZ Taxandria, naar FOD BiZa als vertegenwoordiger van het zonaal vrijwilligersbureau van de HVZ Taxandria bij het nationaal vrijwilligersbureau van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones, voor een periode van twee jaar, zijnde tot 31 december 2026.

Bijlagen

- De Jager Peter - detacheringsovereenkomst (verlenging) van 01-01-25 tot 31-12-26.docx
- Koninklijk besluit 28-09-23 (1).pdf

Aanhangsel (verlenging) Overeenkomst tussen de FOD Binnenlandse Zaken en de hulpverleningszone Taxandria met betrekking tot de detachering van de heer De Jager Peter als vertegenwoordiger van het zonaal vrijwilligersbureau van de hulpverleningszone Taxandria bij het nationaal vrijwilligersbureau van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones

TUSSEN

De FOD Binnenlandse Zaken, hierna "de FOD IBZ" genoemd, met als zetel Leuvenseweg 1, 1000 Brussel

Vertegenwoordigd door

Mevrouw Laura Szabo,
Voorzitster van het directiecomité van de FOD Binnenlandse Zaken

EN

De hulpverleningszone Taxandria, hierna "de zone" genoemd, met als zetel Noord-Brabantlaan 68, 2300 Turnhout

Vertegenwoordigd door

Meneer Frank Wilrycx, voorzitter van het zonecollege
En de heer Luc Faes, zonecommandant

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en meer in het bijzonder artikel 175 tot oprichting van het nationaal orgaan representatief voor de hulpverleningszones binnen de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 2023 betreffende het federaal strategisch comité voor de hulpverleningszones en het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones, artikelen 10 tot 14;

Overwegende de beslissing van het zonaal vrijwilligersbureau van de hulpverleningszone Taxandria om de heer De Jager Peter aan te wijzen als vertegenwoordiger binnen het nationaal vrijwilligersbureau van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones;

Overwegende de beslissing van de raad van de hulpverleningszone Taxandria die zijn akkoord geeft voor de detachering van de heer De Jager Peter;

WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN EN AANVAARD:

Artikel 1.

De detacheringsovereenkomst wordt verlengd voor een periode van twee jaar, namelijk tot en met 31 december 2026. De detachering van de heer De Jager Peter, bij het nationaal vrijwilligersbureau van het nationaal orgaan voor de hulpverleningszones, voor maximaal 20 uur per jaar

Artikel 2. De betrokken partijen verklaren een exemplaar van deze aanhangsel te hebben ontvangen.

Opgemaakt te, in drie exemplaren, op
.....

Voor de FOD IBZ,
De voorzitter,

Voor de zone,
De voorzitter,

De zonecommandant,

De gedetacheerde, voor kennisname,

10	2025_ZR_00010	Hulpverlener-ambulancier vrijwilligerskader - Aanleg van wervingsreserve - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De zoneraad keurde op 24 november 2021 de personeelsformatie 2020-2025 goed. In de personeelsformatie zijn 14 functies voorzien die niet toegewezen werden aan een specifieke post. Deze 'reserve' werd ingeschakeld voor de aanwerving van hulpverlener-ambulanciers om het team in de posten Hoogstraten en Turnhout te vergroten om zo de noden naar invulling permanentiediensten DGH en diensten per oproep DGH te kunnen invullen.

In overeenstemming met het personeelsplan en de noodwendigheid in de zone, wordt er een wervingsreserve aangelegd voor de functie van hulpverlener-ambulancier vrijwilligerskader.

De zoneraad keurde op 25 januari 2023 het selectiereglement aanwerving en bevordering van het operationeel personeel hulpverleningszone Taxandria goed. Bijlage 3 van het selectiereglement specificeert de modaliteiten voor de aanwerving hulpverlener-ambulancier vrijwilligerskader.

Argumentatie

De personeelsformatie voorziet in een aantal functies per post. De invulling van het kader is nog niet volledig. De postoversten van de posten Hoogstraten en Turnhout van hulpverleningszone Taxandria hebben aangegeven dat voor het verzorgen van de continuïteit van de operationele dienst van de post, de vacantverklaring van een wervingsreserve voor hulpverlener-ambulancier vrijwilligerskader noodzakelijk is.

Juridische grond

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. Art.36 - Art.37.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad gaat over tot de aanleg van een zonale wervingsreserve van 2 jaar, verlengbaar met 2 jaar indien niet uitgeput na de eerste 2 jaar voor de functie van hulpverlener-ambulancier vrijwilligerskader.

Artikel 2

De zoneraad geeft de jury de opdracht een wervingsreserve aan te leggen volgens een vergelijkende volgorde van de geslaagde kandidaten voor de functie van hulpverlener-ambulancier vrijwilligerskader.

Artikel 3

De zoneraad richt een oproep tot kandidaten voor betrekkingen van vrijwillige personeelsleden (als bijlage toegevoegd).

Bijlagen

- Oproep hulpverlener-ambulancier vrijwilliger.pdf

Dienst Financiën

11	2025_ZR_00011	Begrotingswijziging 3/2024 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Binnen de economische groep 70 (Gewone Uitgaven Personeel) is het nog beschikbare krediet ontoereikend voor het afboeken van de laatste personeelskosten. Een verschuiving van middelen vanuit een andere economische groep is noodzakelijk.

Argumentatie

Verschuiving van middelen tussen begrotingscodes van de gewone dienst is mogelijk voor zover deze begrotingscodes behoren tot dezelfde economische groep. Verschuiving van middelen tussen begrotingscodes van de economische groep 70 (Gewone Uitgaven Personeel) is niet meer mogelijk. Voor verschuiving van middelen tussen de begrotingscodes van een verschillende economische groep is de goedkeuring van de zoneraad noodzakelijk.

Detail van de begrotingswijziging is als bijlage toegevoegd. De verschuivingen hebben geen financiële impact.

Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder de artikelen 134 tot en met 142.

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

ok

Financiële informatie

Zie document in bijlage

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De zoneraad besluit de begrotingswijziging 3/2024 goed te keuren

Directie Operaties

Dienst operaties

12	2025_ZR_00012	Reglement fysieke paraatheid - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

HVZ Taxandria streeft naar een optimale fysieke conditie voor het operationeel personeel. Om de conditie van het operationeel personeel te testen, startten we in de zone met het Periodiek Preventief Medisch Onderzoek (PPMO), zoals vooropgesteld in de Ministeriële omzendbrief van 1 maart 2017 aangaande de fysieke paraatheid van de operationele personeelsleden van de hulpverleningszone. De testen zijn verplicht voor operationele personeelsleden en zodanig opgesteld dat ze aansluiten bij wat een operationeel medewerker tegenkomt in de praktijk. Het doel ervan is te testen of het werk zonder gevaar voor de medewerker zelf, de collega's en anderen kan uitgeoefend. Want veilig en verantwoord werken primeert.

Na vier jaar testen afnemen, kunnen we op basis van de resultaten én de feedback vanuit de groep testleiders én kandidaten, stellen dat het reglement een aantal belangrijke aanpassingen behoeft. We beogen met deze aanpassingen een haalbaar en ondersteunend reglement neer te leggen in plaats van repressief op te treden.

Daarnaast is er in de afgelopen twee jaar een aantal keer provinciaal overleg geweest omtrent fysieke paraatheid waarin we met aangrenzende zones streven naar een zo gelijk mogelijk mogelijk beleid.

Het reglement fysieke paraatheid, bepalingen voor de beoordeling van de fysieke paraatheid en operationele inzetbaarheid van het operationeel personeel is gefinaliseerd en werd ter protocol voor akkoord voorgelegd aan het vakbondsoverleg op 20 november 2024.

Tot op heden werden geen bemerkingen ingediend. Bijgevolg noteren we een protocol voor akkoord.

Argumentatie

Het reglement fysieke paraatheid, bepalingen voor de beoordeling van de fysieke paraatheid en operationele inzetbaarheid van het operationeel personeel dat zal ingaan vanaf 1 april 2025 wordt aan de zoneraad voorgelegd ter goedkeuring en wordt als bijlage toegevoegd.

Het reglement omvat 3 bijlagen "Testprogramma fysieke paraatheid":

1. Richtlijnen geïntegreerde brandweerproef voor operationeel brandweerpersoneel en operationeel personeel brandweer-ambulancier
2. Richtlijnen testparcours voor de Hulpverlener-Ambulancier
3. Functie/codes

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt bijgevoegd reglement "fysieke paraatheid, bepalingen voor de beoordeling van de fysieke paraatheid en operationele inzetbaarheid van het operationeel personeel", dat 3 bijlagen m.b.t. "Testprogramma fysieke paraatheid" bevat, goed. Het reglement gaat in voege vanaf 1 april 2025.

Bijlagen

- Reglement fysieke paraatheid_ZR 29012025.pdf



Reglement fysieke paraatheid

Bepalingen voor de beoordeling van de fysieke paraatheid en operationele inzetbaarheid van het operationele personeel

Art. 1 Wettelijke context

- Koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones;
- [De ministeriële omzendbrief van 1 maart 2017](#) aangaande de fysieke paraatheid van de operationele personeelsleden van de hulpverleningszones en de accreditatie van de dragers adembescherming (BS 1.03.2017) wordt als leidraad voor deze nota gebruikt;
- [Codex welzijn op het werk](#) als uitvoering van de welzijnswet: [Boek 1, Titel 4: Maatregelen in verband met het gezondheidstoezicht op de werknemers](#)

Art. 2 Doelstelling

Afspraken en regels vastleggen i.v.m. de opvolging van de fysieke paraatheid, van het operationeel personeel van de hulpverleningszone Taxandria en de daaraan verbonden operationele inzetbaarheid.

Art. 3 Omkadering

Er wordt gestreefd naar een optimale fysieke conditie voor het operationeel personeel van de zone. Er mag worden verwacht dat een operationele medewerker over voldoende fysieke conditie beschikt om zijn functie effectief, efficiënt en veilig te kunnen uitvoeren en daarbij de eigen gezondheid en die van collega's niet in gevaar brengt. Het doel van de testen is om vast te stellen of een medewerker voldoet aan de eisen die de operationele functie stelt waardoor deze zonder gevaar voor zichzelf of anderen, op een veilige en verantwoorde manier uitgevoerd kan worden. De aanwezige fysieke conditie vertaalt zich in het slagen in een functiespecifieke testprogramma.

Het functiespecifieke testprogramma test het veilig en verantwoord werken in de dagelijkse praktijk en maakt geen onderscheid op basis van geslacht of leeftijd, noch van graad binnen het operationeel kader. Het testprogramma is representatief voor de werkzaamheden en situaties waarmee operationeel personeel in de praktijk geconfronteerd kan worden. Er worden geen hogere belastbaarheidseisen gesteld dan nodig om de functie goed en veilig uit te kunnen voeren.



Hulpverleningszone Taxandria

Het fysieke paraatheidsbeleid situeert zich binnen VTO (Vorming, Training en Opleiding) en is onderdeel van het algemene gezondheidsbeleid dat valt onder arbeidspreventie. Dit betekent dat het beleid gericht is op het voorbereiden van werknemers op fysieke uitdagingen die zich kunnen voordoen op de werkplek, en dat het integraal deel uitmaakt van maatregelen die genomen worden om arbeidsongevallen en gezondheidsproblemen te voorkomen.

Art. 4 Bepalingen

Er zijn binnen de HVZ Taxandria 3 categorieën van operationeel personeel

- Operationeel brandweerpersoneel
- Operationeel personeel brandweer - ambulancier
- Hulpverlener Ambulancier

Vermits we de fysieke paraatheid van de operationele medewerkers functiespecifiek willen testen, wordt er in de testen een onderscheid gemaakt tussen het operationele brandweerpersoneel en de operationele medewerkers die enkel als hulpverlener ambulancier worden ingezet.

- Operationeel personeel binnen het brandweerstatuut: een geïntegreerde brandweerproef beschreven in bijlage 1 (op basis van de MO van 1 maart 2017). De beoordelingscriteria en minimumvereisten waaraan voldaan moet worden om te slagen, zijn eveneens in deze bijlage mee opgenomen.
- Operationeel personeel binnen het statuut van de hulpverlener ambulancier: een testprogramma met proeven zoals beschreven in bijlage 2. De beoordelingscriteria en minimumvereisten waaraan voldaan moet worden om te slagen, zijn eveneens in deze bijlage mee opgenomen.

Art. 5 Algemene afspraken fysieke paraatheidstest

1. De fysieke paraatheidstesten worden in de zone afgenomen.
2. De vrijwillig medewerker die beroepsmedewerker is in een andere Belgische hulpverleningszone is vrijgesteld van deelname op voorwaarde dat de fysieke paraatheid in de betrokken zone getest wordt en hiervan een bewijs van slagen voorgelegd kan worden (met een gelijkaardige geldigheid).
3. Een stagiair moet een geldig attest van fysieke paraatheid kunnen voorleggen om benoemd te kunnen worden.



Hulpverleningszone Taxandria

4. De medewerker die op de dag van zijn geplande test niet kan deelnemen, dient dit ten laatste voor aanvang van het geplande testmoment te melden aan de dienst personeel én de postoverste.
5. Als de medewerker niet in staat is om de fysieke paraatheidstest af te leggen binnen de termijn die daarvoor is vastgesteld, moet dit worden gestaafd door middel van een geldig doktersattest of schriftelijk advies van de arbeidsgeneesheer. Zonder attest of schriftelijk advies wordt het verstrijken van de termijn gelijkgesteld aan een niet geslaagde deelname.
6. Het kan voorkomen dat de medewerker een blijvend (of langdurig) medisch probleem heeft dat mogelijks impact heeft op een zeer specifiek aspect van het fysieke testprogramma (bijvoorbeeld een evenwichtsprobleem). Voor deze zeer specifieke en uitzonderlijke gevallen zal de arbeidsgeneeskundige dienst in overleg met de directeur operaties (of afgevaardigde) de operationele inzetbaarheid van de betrokken medewerker beoordelen en eventueel een individueel aangepast testprogramma voorstellen (bijvoorbeeld weglaten van de evenwichtsbalk). Het resultaat van de beoordeling kan enkel 'beperkt' of 'niet' operationeel inzetbaar zijn.
7. Volgende administratie vindt plaats bij de afname van de fysieke paraatheidstest:
 - De medewerker
 - handtekt voor het starten van de test de startvoorwaarden
 - kan na het beëindigen van de test opmerkingen laten toevoegen bij de startvoorwaarden
 - handtekt na afname van de test het resultaat
 - De testleider
 - registreert de resultaten van de fysieke paraatheidstest:
 - brandweer: brandweercoachapp
 - hulpverlener-ambulancier: evaluatieformulier
8. De fysieke test geldt als permanente opleiding en wordt als volgt vergoed:
 - één uur diensttijd/prestatie voor operationeel brandweerpersoneel exclusief verplaatsing conform het statuut
 - een halfuur voor hulpverlener-ambulancier exclusief verplaatsing conform het statuut
9. Een herkansing wordt als volgt vergoed:
 - één uur diensttijd/prestatie voor operationeel brandweerpersoneel exclusief verplaatsing conform het statuut.
 - een halfuur voor hulpverlener-ambulancier exclusief verplaatsing conform het statuut



Hulpverleningszone Taxandria

10. Het operationeel brandweerpersoneel kan éénmalig oefenen onder begeleiding van een zonaal testleider. Een oefensessie wordt vergoed à rato van twee uur en geldt als permanente opleiding.
11. Een hulpverlener-ambulancier kan éénmalig oefenen onder begeleiding van een zonaal testleider. Een oefensessie wordt vergoed à rato van één uur en geldt als permanente opleiding.
12. Prestaties voortvloeiend uit bijkomend oefenen met verplaatsingstijd en -kosten (heen en terug) uit eigen beweging worden niet vergoed.

Art.6 Resultaat en opvolging fysieke paraatheidstest

1. De medewerker die de fysieke paraatheidstest met succes aflegt, ontvangt hiervoor een attest dat 2 jaar (+3 maanden) geldig is.
2. De medewerker plant zich na 2 jaar in voor het hernieuwen van het attest. De test vindt plaats tussen de drie maanden voor en de drie maanden na de vervaldatum van het huidige attest.
3. De medewerker is niet geslaagd wanneer die
 - zich niet aanmeldt voor de test of weigert deze af te leggen
 - zich niet aan de instructies voorafgaand de test heeft gehouden
 - niet voldoet aan de slaagvoorwaarden zoals beschreven in het testprogramma (bijgevoegd bij dit reglement als bijlage 1 en bijlage 2)
4. Evaluatie van niet slagen:
 - Voor de medewerker die zich niet aanmeldt, weigert of zich niet aan de voorafgaande instructies heeft gehouden, vraagt de directeur operaties (of afgevaardigde) via de postoverste van de betrokken medewerker een schriftelijke motivering op.
 - Voor de medewerker die niet voldoet aan de slaagvoorwaarden evalueert de testleider, eventueel in overleg met de betrokken medewerker, de reden van het niet slagen:
 - medisch: de betrokken medewerker dient doorverwezen te worden naar de arbeidsgeneeskundige dienst. De testleider communiceert dit naar de coördinator fysieke paraatheid.
 - conditioneel/technisch: medewerker krijgt via zijn testresultaten zicht op het/de specifieke proble(e)m(en). De medewerker dient zich hierin zelf te remediëren, maar kan hiervoor ondersteuning vragen via de groep sportantennes.

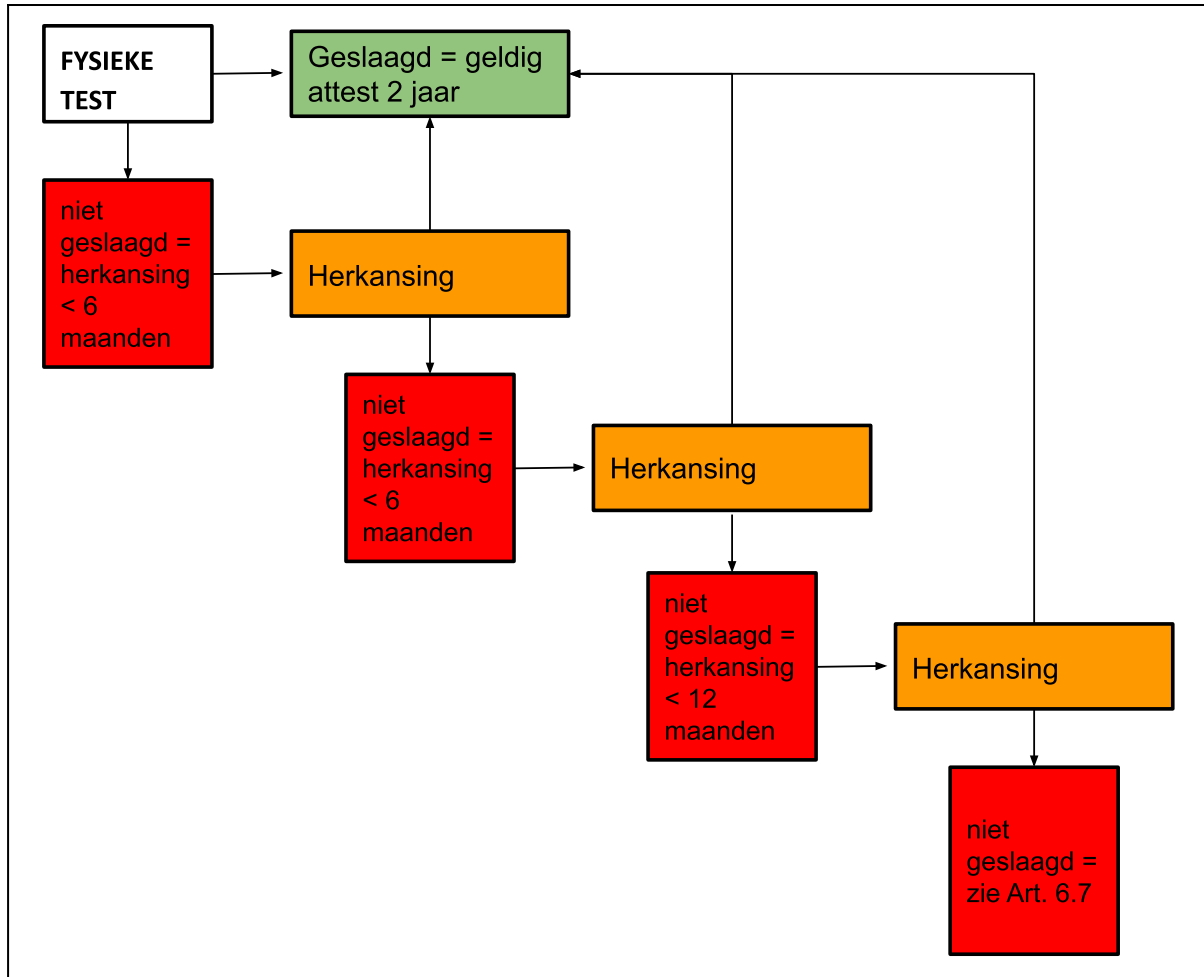


Hulpverleningszone Taxandria

5. De medewerker die niet slaagt in de initiële proef legt binnen een periode van maximaal 6 maanden de fysieke test opnieuw af.
Het resultaat van deze herkansing:
 - geslaagd: zie Art. 6 1.
 - niet geslaagd: zie Art. 6 4.

6. De medewerker die niet slaagt voor de herkansing legt binnen een periode van maximaal 6 maanden de fysieke test opnieuw af.
Het resultaat van deze 2de herkansing:
 - geslaagd: zie Art. 6 1.
 - niet geslaagd:
 - De medewerker wordt, ongeacht het een conditioneel/technisch of een medische oorzaak betreft, doorverwezen naar de arbeidsgeneeskundige dienst om de resultaten van de test te bespreken.
 - De arbeidsgeneesheer zal in eerste instantie moeten beoordelen of het voor de betrokken medewerker haalbaar is om de testen met succes af te leggen.
 - De beoordeling van de arbeidsgeneesheer wordt besproken met de directeur operaties, de directeur bedrijfsvoering en de coördinator fysieke paraatheid.
 - Niet haalbaar: Te bespreken welke mogelijkheden er zijn voor beperkte operationele inzetbaarheid (rekening houdend met de in dit reglement vastgelegde criteria)
 - Haalbaar: De medewerker legt binnen een periode van maximum 12 maanden de fysieke testen een laatste keer af (4de poging, 3de herkansing). Er wordt door de coördinator fysieke paraatheid en in overleg met de arbeidsgeneeskundige dienst een specifiek remediëringsprogramma opgesteld dat de medewerker in staat moet stellen om binnen een periode van maximaal 12 maanden de proeven met succes af te leggen.

7. Indien de medewerker na de derde herkansing niet slaagt, resulteert dit in
 - het beëindigen van het dienstverband van de vrijwillig operationele medewerker vanwege ambtshalve of
 - het eervol beëindigen van het dienstverband van de vrijwillig operationele medewerker of
 - een wedertewerkstelling van de operationele beroepsmedewerker
(zoals bepaald in Koninklijk besluit tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones van 19 april 2014)



Art.7 Specifieke afspraken mbt operationele inzetbaarheid

1. De medewerker is volledig operationeel inzetbaar indien die
 - medisch geschikt verklaard is door de arbeidsgeneeskundige dienst
 - een geldig attest van fysieke paraatheid heeft
 - de vereiste competenties voor de functie(s) heeft
2. De medewerker is beperkt operationeel inzetbaar voor de brandweer indien die
 - medisch geëvalueerd is door de arbeidsgeneeskundige dienst
 - een geldig attest van beperkte fysieke paraatheid heeft
 - de vereiste competenties voor zijn functie(s) heeft



Hulpverleningszone Taxandria

3. De beperkte operationele inzetbaarheid van de medewerker wordt bestendig in een zonecommandantsbeslissing.
4. Voor de beroepsmedewerker heeft de beperkte operationele inzetbaarheid ook een financiële impact via een beperking van de operationaliteitspremie.
5. Voor hulpverlener-ambulancier zijn er geen beperkt operationele taken mogelijk.
6. De medewerker vrijwilliger jonger dan 60 jaar kan maximaal 2 jaar inzetbaar zijn voor beperkt operationele taken voor de brandweer.
7. De operationele inzetbaarheid in functie van de fysieke paraatheid is vastgelegd in de tabel 'Operationele inzetbaarheid' die als bijlage 3 bij dit reglement is toegevoegd.
8. De vrijwillig medewerker vanaf 60 jaar kan tot einde tewerkstelling inzetbaar zijn voor beperkt operationele taken voor de brandweer, mits het afleggen van een aangepaste fysieke paraatheidstest.

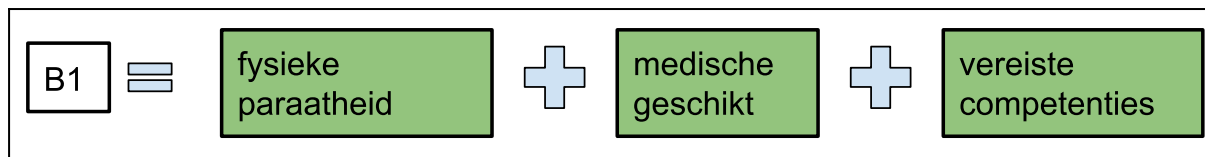
Categorieën fysieke paraatheid

Brandweer

Categorie B1: volledig operationeel inzetbaar

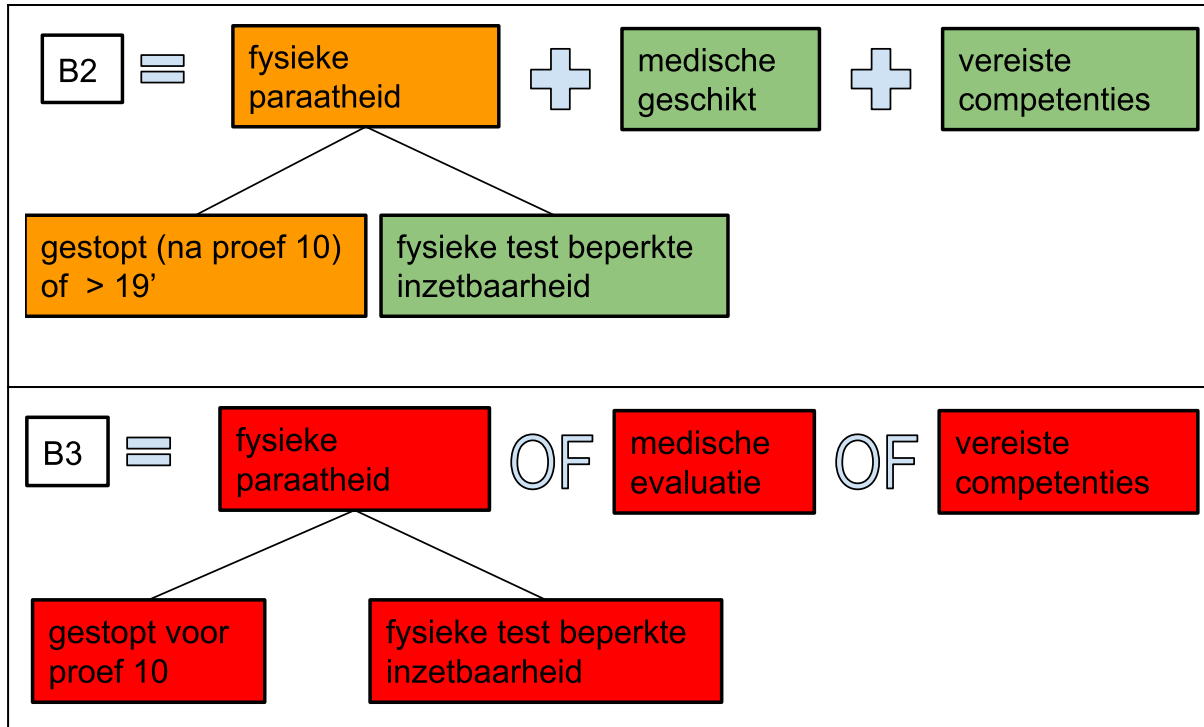
Categorie B2: beperkt operationeel inzetbaar

Categorie B3: niet operationeel inzetbaar





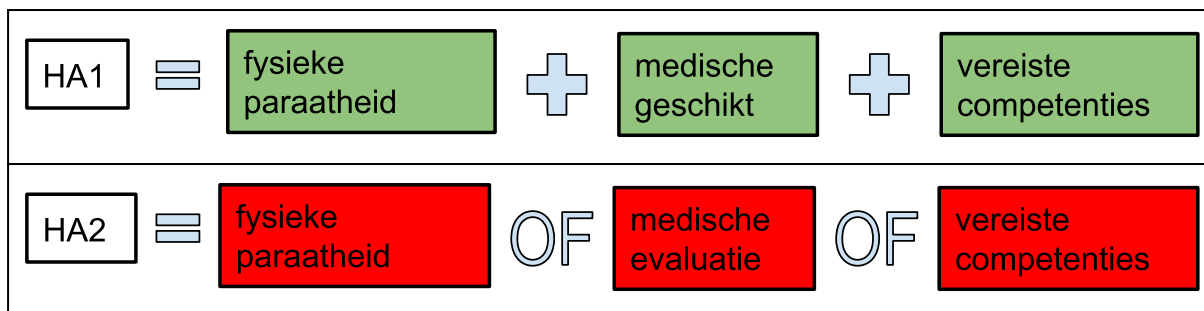
Hulpverleningszone Taxandria



Hulpverlener-Ambulancier

Categorie HA1: volledig operationeel inzetbaar

Categorie HA2: niet operationeel inzetbaar





BIJLAGE 1

Testprogramma fysieke paraatheid

Richtlijnen geïntegreerde proef voor operationeel brandweerpersoneel

Functies

In dit document wordt in chronologische volgorde het traject beschreven dat een deelnemer dient te doorlopen voor het afleggen van het volledige testparcours. In het document zijn een aantal algemene bepalingen opgenomen, aangevuld met specifieke aandachtspunten en zeer praktische tips.

Voor de begeleiding, evaluatie en logistieke ondersteuning van de verschillende proeven zijn volgende functies voorzien:

- **De testleider**
 - heeft bij het doorlopen van de verschillende proeven door een deelnemer de algemene leiding
 - bewaakt dat de voorgeschreven richtlijnen voor de verschillende proeven gevolgd worden
 - ontvangt de deelnemer en doorloopt met hem de administratieve vereisten (zie hieronder)
 - evalueert het correct afleggen van de verschillende proeven en zorgt voor de registratie van deze evaluatie (op een papieren evaluatiedocument of via de brandweercoach app)
 - geeft na het afleggen van de proeven feedback aan de deelnemer
- **de testbegeleider**
 - Werkt ondersteunend aan de testleider en begeleidt de deelnemer doorheen de brandbestrijdings- en traplooptest
 - geeft waar nodig nog een woordje uitleg over het verloop van een bepaald onderdeel van de proef (kan ook door testleider gedaan worden)
 - waakt over de fysieke veiligheid van de deelnemer bij het afleggen van de proeven
 - observeert en waakt over het fysieke welbevinden van de deelnemer en detecteert (fysieke) symptomen / indicaties die aanleiding kunnen geven tot het onmiddellijk stopzetten van de proeven
- **de logistieke medewerker**
 - zorgt ervoor dat het testparcours volledig klaar staat voor aanvang van de proeven
 - volgt de deelnemer doorheen het brandbestrijdingsparcours en maakt na het beëindigen van een onderdeel door een deelnemer dit terug klaar voor gebruik.



Administratieve vereisten

1. Medische geschiktheid

Van elke deelnemer die zich aanbiedt voor de testen wordt verwacht medisch geschikt te zijn om de proeven af te leggen. Elke operationele medewerker heeft jaarlijks een verplichte medische keuring in functie van de operationele inzetbaarheid. Elke tussentijdse wijziging in de medische toestand die invloed heeft op de operationele inzetbaarheid zal via een doktersattest vastgelegd en aan de zonale personeelsdienst overgemaakt moeten worden.

Het aftoetsen van de medische geschiktheid is dan ook een gedeelde verantwoordelijkheid van de individuele medewerker en de zonale dienst die het administratief beheer voor zijn rekening neemt en dient voorafgaand aan de uitnodiging of planning reeds uitgevoerd te zijn.

2. Instructies voorafgaand aan de proef

De **voorafgaande voorwaarden** om deel te mogen nemen aan de proeven zijn:

- beschikken over een geldige medische keuring.
- ingevulde PAR-Q test; De deelnemer kan de fysieke paraatheidstest enkel afleggen indien uit deze vragenlijst ondubbelzinnig blijkt dat de gezondheidstoestand het afleggen van zulke test toelaat.
- de kennisname van het reglement fysieke paraatheid
- geen andere oefening voorafgaand aan de oefening;
- geen consumptie van alcohol gedurende de zes uur voorafgaand aan de oefening;
- niet eten, niet roken, geen cafeïne houdende dranken (koffie, thee of andere) consumeren gedurende de twee uur voorafgaand aan de oefening.

Deze worden bij de uitnodiging voor / planning van de proef aan elke deelnemer kenbaar gemaakt. Door aanwezig te zijn en de startvoorwaarden af te tekenen, bevestigt een deelnemer hiervan op de hoogte te zijn en er rekening mee gehouden te hebben.



Aankomst en ontvangst van de deelnemer

De deelnemer wordt gevraagd om een kwartier voor het afgesproken uur aanwezig te zijn.

De testleider

- **Stelt zichzelf voor** en creëert door houding, taalgebruik en benadering van de deelnemer een rustgevend klimaat.
- **Controleert de persoonsgegevens** van de deelnemer voor een correcte registratie in de brandweercoach app
- **Licht het kader en de doelstelling van de proeven toe**
 - Toetsen van de fysieke paraatheid + accreditatie adembescherming
 - Er wordt gestart met het adembeschermingslabo
 - Aansluitend volgt de brandbestrijdingstest die uit 12 proeven bestaat
 - Na de brandbestrijdingstest volgt een rustpauze van minimum 3 tot maximum 15 minuten vooraleer gestart wordt met de traplooptest
- **Vraagt of de deelnemer voldoende vertrouwd is met de verschillende onderdelen.** Op aangeven van de deelnemer wordt dieper ingegaan op bepaalde items of wordt de deelnemer meegenomen naar het specifieke onderdeel op het testparcours om het visueel te verduidelijken.
- Vraagt of de **startvoorwaarden** (zie hierboven) gekend zijn en laat de deelnemer hiervoor **aftekenen**

De testleider vraagt de deelnemer om:

- de interventiekledij klaar te leggen aan het startpunt voor de brandbestrijdingstest
- de ademlucht (toestel en masker) + brandweerhelm klaar te leggen voor het adembeschermingslabo
- Een hartslagmeter aan te doen

De testleider **evalueert** de condities van de deelnemer (als een goed huisvader, maar zonder een medische diagnose te stellen). Signalen die hierbij extra aandacht vereisen (zonder limitatief te zijn): Een deelnemer die:

- in rust een duidelijk verhoogde hartslag (> 100 slagen/min.) heeft, gezeten en voor het aantrekken van de uitrusting;
 - Stress kan voor een verhoogde hartslag zorgen. Geef een deelnemer die heel gestresseerd lijkt en daardoor boven de 100 slagen per minuut zit, de nodige tijd om tot rust te komen.
 - Er zijn personen die van nature een hogere hartslag hebben
- in rust duidelijk moeilijkheden heeft met ademhalen;
- een ernstige en aanhoudende hoest heeft;
- ziek of koortsig is;



Hulpverleningszone Taxandria

De testleider legt in dit geval de vaststellingen voor aan de deelnemer en **registreert deze formeel** (op het aftekenblad voor de deelnemer - in de brandweercoach app (opmerkingen voor de arts)). In overleg met de deelnemer (waarbij de deelnemer eventueel duiding kan geven bij bepaalde vaststellingen) wordt een gezamenlijk besluit genomen om al dan niet van start te gaan met de proeven.

Elementen die aanleiding geven tot het stilleggen van de oefening:

- de deelnemer klaagt over duizeligheid, pijn aan de borstkas, druk, misselijkheid, zware pijn of zwakte van de ledematen, mentale verwarring, andere zware pijn, ...;
- de deelnemer besluit zelf niet verder te willen doen;
- de deelnemer duizelt, heeft last van kortademigheid of vertoont cyanose (blauw kleuren van de huid door een gebrek aan zuurstof);
- indien de begeleider, op welk moment dan ook, vreest voor de veiligheid van de deelnemer.



DEEL 1 : Adembeschermingslabo

1. Doelstelling en omschrijving

Aantonen van kennis van het toestel en de aankleedprocedure.
De cursustekst en het evaluatieformulier worden aangeboden aan de deelnemer.

2. Instructie / informatie vooraf

De deelnemer zet zich voor deze proef in dienstkleedij en legt de helm klaar voor de aankleedprocedure van het ademluchttoestel.

De hartslag wordt vanaf de brandbestrijdingstest geregistreerd. Om de overgang tussen adembeschermingslabo en brandbestrijdingstest vlot te laten verlopen is het handig om de **hartslagmeter** al voor aanvang van het adembeschermingslabo aan te laten doen door de deelnemer.

Aandachtspunten

- Volledige aankleedprocedure met ademluchttoestel moet toegelicht worden door deelnemer
- Je geeft als testleider toelichting bij het overlopen van het adembeschermingslabo (kennis van het toestel, de aankleedprocedure, de afzetprocedure en het vervangen van de fles)
- Je stelt de nodige bijvragen indien de deelnemer te weinig informatie geeft. Zorg ervoor dat je de deelnemer gericht bevraagt en geen antwoorden voorzegt.

Let op als de deelnemer te ver van het onderwerp afwijkt. Maak duidelijk dat het een meerwaarde is dat er een degelijk onderbouwde kennis is, maar dat deze informatie op dit ogenblik overbodig is. Stel opnieuw gerichte bijvragen om de deelnemer op het juiste spoor te zetten.

Deze proef dient niet afgelegd te worden binnen een bepaalde tijdspanne. Dit kan op een rustige manier met de deelnemer overlopen worden, zodat er voldoende tijd en ruimte is om het volledige adembeschermingslabo grondig toe te lichten.



Praktisch

- Begin het adembeschermingslabo met een toestel waarop nog geen fles gekoppeld is.
- Laat de deelnemer toelichten welke aandachtspunten er zijn bij het vervangen van de fles na gebruik en laat vervolgens de fles aan het toestel koppelen.

Op deze manier vermijd je dat de deelnemer op het einde van het adembeschermingslabo de fles van het toestel moet verwijderen om deze vervolgens er weer op te zetten (overbodige handeling). Het toestel dient op het einde van het adembeschermingslabo niet meer gemanipuleerd te worden en is klaar voor gebruik in de brandbestrijdingstest.

3. Verloop van de proef

De deelnemer:

- legt het vervangen van de fles uit en demonstreert het koppelen aan het toestel.
- verwoordt de werking van het toestel en de aankleedprocedure volgens het stramien dat aangeleerd wordt in de cursus B01 en een cursustekst die op voorhand ter beschikking wordt gesteld.
- kan de verschillende onderdelen benoemen, alsook de functie van de onderdelen mondeling toelichten.
- demonstreert de aankleedprocedure van het adembeschermingstoestel.
- demonstreert het afleggen en terug inzetklaar maken van het toestel.

4. Evaluatie van de proef

De deelnemer wordt geëvalueerd via een standaard evaluatieformulier (zie bijlage 1.a). Dit formulier is eveneens integraal overgenomen in de brandweercoach app.

Belangrijk

Een deelnemer die niet slaagt voor het adembeschermingslabo mag niet toegelaten worden tot de brandbestrijdingstest.



DEEL 2 : Brandbestrijdingstest

1. Doelstelling en omschrijving

De brandbestrijdingstest bestaat uit 12 testonderdelen (zie verderop) die afgelegd dienen te worden in een vooraf vastgelegde volgorde.

De brandbestrijdingstest wordt afgenomen op een parcours zoals beschreven in de ministeriële omzendbrief met toestellen die hiervoor in Nederland en ondertussen ook in een aantal provincies in België in gebruik zijn. De afbeelding hieronder geeft een voorbeeldopstelling weer. De opstelling zal sterk afhangen van de geometrie en afmetingen van de beschikbare ruimte. Belangrijkste voorwaarden voor de opstelling:

- de volgorde dient gerespecteerd te worden
- het afgelegde traject van de totale proef dient minstens 345 m te bedragen

De brandbestrijdingstest wordt afgelegd onder adembescherming (koppelen van het masker gebeurt bij onderdeel 5)

2. Instructie / informatie vooraf

- De deelnemer hangt, als dat nog niet gebeurd zou zijn, de interventiekledij klaar op de daarvoor voorziene plaats bij proef 1 (laarzen, broek, jas, nomex muts, helm)
- De deelnemer plaatst het ademluchttoestel in de houder van de gesimuleerde autopomp (proef 2)
- De deelnemer legt de brandweerhandschoenen en masker klaar op het platform aan proef 2 (eventueel in houders of op een hiervoor specifiek voorziene plaats)
- Indien de **hartslagmeter** voor het adembeschermingslabo nog niet aangedaan zou zijn, dient dit nu te gebeuren.
- De testleider controleert de hartslag van de deelnemer voor aanvang van de proef (zie evaluatie condities deelnemer hierboven). Indien er met de brandweercoach app gewerkt wordt, controleert de testleider de verbinding van de hartslagmeter met de de app.

Er wordt vlak voor de testafname nogmaals gecheckt of de onderdelen goed begrepen zijn. Er wordt benadrukt dat:

- hoewel er een tijdslimiet voorzien is voor het afleggen van de proeven de deelnemer niet mag lopen, maar enkel wandelen. Lopen (zweeffase) is niet toegestaan.
- Er desondanks wel verwacht wordt dat de deelnemer het parcours zo snel mogelijk (maar binnen de eigen mogelijkheden) aflegt;



Hulpverleningszone Taxandria

- dat alle onderdelen op zo veilig mogelijke en technisch correcte wijze uitgevoerd moeten worden. **De volgende proef mag pas gestart worden nadat de vorige volledig correct werd uitgevoerd.**

Een deelnemer is niet geslaagd voor het brandbestrijdingsparcours wanneer:

- het resultaat van het adembeschermingslabo minder dan 24 op 40 bedraagt
- het afleggen van de brandbestrijdingsbaan de tijd van 19' overschrijdt
- een bepaalde proef niet wordt afgerond
 - de deelnemer zelf vroegtijdig stopt
 - de testleider / begeleider de oefening stillegt
- de ademlucht afgedaan wordt tijdens de brandbestrijdingstest
- na twee verwittigingen van de testleider de brandbestrijdingstest nog steeds in looppas wordt afgelegd
- de traplooptest niet binnen de 2 minuten wordt afgelegd
- de testleider de test stopt (de fysieke integriteit van de medewerker in gedrang komt).

3. Onderdelen brandbestrijdingstest

PROEF 1 : INZET GEREEDMAKEN

De deelnemer:

- staat in dienstkleedij (inclusief schoenen) klaar en wacht op het startsein.
Spreek duidelijk af wanneer de tijd begint te lopen. Deel mee dat je duidelijk aftelt (3,2,1, start) en op het startsein de tijd ingaat.
- trekt op het startsein interventiekleedij (broek, laarzen, jas, nomex muts en helm) aan en gaat naar punt 2.

ONDERDEEL 1: INZET GEREEDMAKEN	
Fout	actie
Starten op kousen	fout laten herstellen opmerking noteren
Helm niet vast	
Nomex muts niet aan	
Niet goed aangekleed (bv: laarzen los, jas niet goed vast, ...)	



Hulpverleningszone Taxandria

PROEF 2 : OMHANGEN

Dit onderdeel wordt uitgevoerd op een platform waarop de binnenkant van een autopomp is nagebootst (voorwaarde hier is wel dat de constructie waar het ademluchttoestel in hangt op het platform kan worden geschroefd).

De deelnemer:

- hangt het adembeschermingstoestel op en opent de fles
Omdat bij proef 5 nog de overdruktest en dichtingstest uitgevoerd moet worden is het best dat de fles maar een kwartslag wordt opengedraaid
- hangt het gelaatstuk om de nek
Bij voorkeur gekoppeld zodat dit minder hindert bij het afleggen van de proeven 3 en 4. Het is echter niet fout wanneer dit niet gekoppeld zou worden.
- roept na het openen van de fles de druk hardop af.
- trekt (al zittend) de brandweerhandschoenen aan en stapt achterwaarts van het platform

Ter hoogte van het platform wordt een constructie (bijvoorbeeld materiaalkar) voorzien die de kast van een autopomp simuleert en waarop alle materialen voorzien zijn die de deelnemer voor de verschillende proeven nodig heeft (2 slangen Ø45, straalpijp, (gereedschaps)tas, werkkoord en stootram)

- neemt twee slangen van Ø45 mm en gaat met de slangen naar punt 3.

ONDERDEEL 2: OMHANGEN	
Fout	actie
Rechtstaan in autopomp	fout laten herstellen opmerking noteren
Druk niet afroepen	
Handschoenen niet aandoen	
Niet goed aangekleed (bv: flappen helm niet dicht, fles niet goed, riemen niet ok)	
Voorwaarts uit de autopomp stappen	

PROEF 3 : AFLEGGEN

De deelnemer:

- Legt 1 slang neer en werpt de andere slang uit naar punt 3a.
- neemt één koppeling samen met de neergelegde slang mee en strekt de uitgeworpen slang tot punt 3a.
- legt de koppeling van de uitgeworpen slang neer en gooit de tweede slang uit naar punt 3.
- koppelt de 2 slangen en strekt de 2de slang naar punt 3.
- Legt de koppeling van de 2de slang neer en gaat naar punt 4.



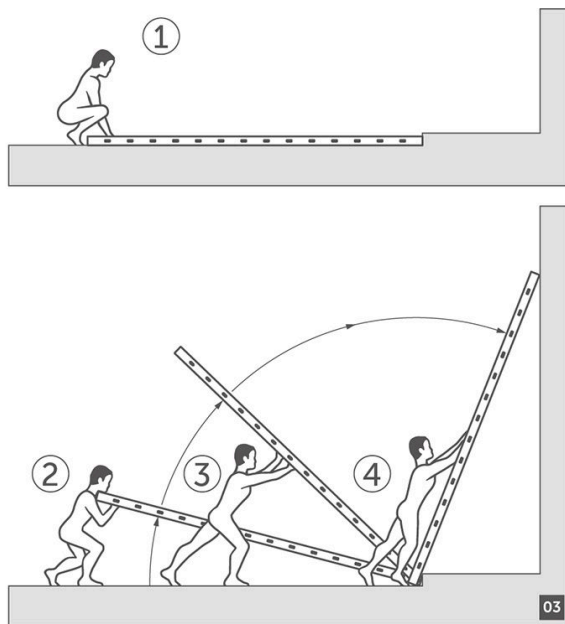
ONDERDEEL 3: SLANGEN AFLEGGEN	
Fout	actie
Koppeling neergooien / laten vallen	koppeling correct laten manipuleren opmerking noteren

PROEF 4 : OPSTELLEN, BEKLIMMEN VAN HANDLADDER

Een tweedelige handladder, met 2 keer 14 treden, ligt met de onderkant tegen de muur.

De deelnemer:

- plaatst de trapladder op een correcte manier tegen de muur.

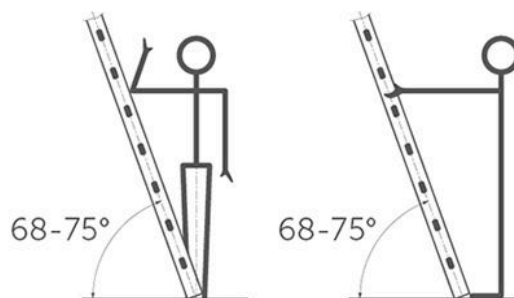


- schuift de ladder met de trekkoord uit tot de markering op de tiende sport. Het bovenste ladderdeel rust hierbij op het onderste.
- zorgt ervoor dat de vergrendelingshaak vast zit op de laddersport van het onderste ladderdeel
- windt trekkoord om de 3e en 5e sport en knoopt op de 4e sport vast met een knoop die niet los kan komen onder trekkracht.
- schuift het trekkoord recht onder het katrolpunt (midden of tegen de ladderboom) zodat dit niet gekruist moet worden bij het beklimmen van de ladder en steekt het losse eind van het touw achter de laddersporten.



Hulpverleningszone Taxandria

- stelt de juiste klimhoek in



Wanneer de ladder volgens de regels staat (juiste hoek en trekkoord geknoopt) moeten uit de autopomp de volgende materialen worden gehaald:

- de gereedschapskoffer met schouderriem (met een standaard gewicht van 10kg)
- een werklijn
- een straalpijp.

Deze materialen worden bij de schuifladder gelegd. (bij voorkeur is hiervoor een plaats in de buurt van de schuifladder gemarkeerd)

De deelnemer

- pakt de straalpijp en gaat naar een slang die hiervoor klaar ligt bij de ladder, koppelt de straalpijp eraan, loopt terug naar de handladder en prepareert daar de slang om opgevoerd te kunnen worden.
- beklimt de ladder met de slang op een correcte wijze (slang door de benen, langs de borst over de schouder met de straalpijp op de rug) tot aan de 10de sport (**beide** voeten op de markering van de 10e sport), daalt de handladder af en legt de slang neer.
Tijdens het beklimmen van de ladder telt de testleider luidop de treden mee.
- neemt de gereedschapskoffer, gordt deze met de schouderriem om, en brengt deze op een veilige wijze naar boven tot de beide voeten op de markering staan, daalt terug af en zet de koffer op de grond.
- doet nog een keer hetzelfde met de werklijn.
- Het beklimmen en dalen dient steeds op een veilige manier te gebeuren:
 - o met het gezicht naar de ladder
 - o altijd 1 sport van de ladder vasthouden
 - o materialen zodanig vasthouden dat er twee handen vrij zijn om de ladder te kunnen beklimmen.
 - o Handen aan de sporten van de ladder en niet aan de ladderboom
 - o Steeds op 3 punten contact met de ladder (2 handen aan de sporten tijdens het verplaatsen van de voet of stilstaan voor het manipuleren van het materiaal met 1 hand)



Hulpverleningszone Taxandria

- neemt de stootram uit de autopomp en gaat hij naar punt 5.

ONDERDEEL 4: OPSTELLEN EN BEKLIMMEN LADDER	
Fout	actie
Veiligheidshoek vergeten instellen	hoek correct laten instellen Opmerking noteren
Koord niet/ niet deftig geknoopt rond de ladder	Knoop opnieuw laten leggen Opmerking noteren
Minder dan 3 contactpunten tijdens het beklimmen (bijvoorbeeld materiaal manipuleren terwijl men verder aan het klimmen is)	deelnemer laten stoppen en corrigeren Opmerking noteren
Materiaal neergooien	Materiaal correct laten manipuleren Opmerking noteren

PROEF 5 : DEUR FORCEREN EN ROKERIGE RUIJTE BETREDEN

De deelnemer:

- zet het adembeschermingsmasker op bij het begin van deze proef.
- koppelt zijn masker, doet de overdruk- en dichtingstest en opent de ademluchtfles volledig.

Vanaf hier wordt de rest van het brandbestrijdingsparcours met gekoppelde ademlucht afgelegd.

Voor het koppelen van de ademlucht mag de deelnemer de brandweerhandschoenen uitdoen. Deze dienen wel aan te zijn voor het hanteren van de stootram.

Proef 5 simuleert door middel van een toestel het forceren van een deur met gebruik van een stootram. De deelnemer dient met de stootram tegen de fictieve deur te stoten tot voorbij het aangegeven markeringspunt. Het stoten gebeurt ongeveer vanop heuphoogte waarbij de stootram een licht opwaarts traject aflegt.



Hulpverleningszone Taxandria

Vervolgens gaat de deelnemer naar punt 6

ONDERDEEL 5: DEUR FORCEREN	
Fout	actie
overdruktest of dichtingstest vergeten (moet in deze volgorde gedaan worden)	deelnemer op wijzen en correct laten uitvoeren Opmerking noteren
Masker niet aan helm bevestigd krijgen	Bij aanhoudend probleem: deelnemer assisteren Opmerking noteren
Stootram neersmijten ipv leggen	stootram correct laten manipuleren Opmerking noteren

PROEF 6 : SLANG TREKKEN IN ROKERIGE RUIMTE

Een halfgevulde slang Ø 70 (zonder druk) ligt zigzag gevouwen klaar. De slang wordt over de schouder gelegd en voorwaarts geheel gestrekt naar punt 6a en daar neergelegd.

Vervolgens gaat de deelnemer naar punt 7.

ONDERDEEL 6: HALFGEVULDE SLANG DIAMETER 70 STREKKEN	
Fout	actie
Slang niet over de schouder	deelnemer laten corrigeren Opmerking noteren

PROEF 7 : REDDEN VAN PERSOON IN ROKERIGE RUIMTE

Een pop van 80 kg wordt over 2 x 7,5 m (in totaal 15 m) versleept. In het midden van het traject bevindt zich een drempel (met een hoogte van een gevulde slang van Ø45 mm). De pop kan worden vastgepakt waar men wil (bij voorkeur ter hoogte van de schouders), wordt van punt 7 naar punt 7a gesleept en weer terug. Het starten van het slepen moet op de juiste manier gebeuren (ergonomisch en veilig). De deelnemer dient de pop achterwaarts voort te trekken en mag rond de kegel keren bij het punt 7a.

het traject is volledig afgelegd als de beide voeten van de pop de lijn zijn gepasseerd.

Vervolgens gaat de deelnemer naar punt 8.

ONDERDEEL 7: REDDEN VAN PERSOON	
Fout	actie
Pop voorwaarts trekken	deelnemer laten corrigeren opmerking noteren
Pop niet volledig achter de kegel	Pop verder laten trekken



Hulpverleningszone Taxandria

PROEF 8 : STAPPEN OVER SMALLE RICHEL

Vier balken liggen in een zigzag opgesteld. De deelnemer legt een volledig traject over de balken af (evenwichtsoefening). Het start- en eindpunt zijn gemarkeerd. De deelnemer dient de eerste en laatste pas in de gemarkeerde zone te zetten.

Afstappen onderweg betekent opnieuw beginnen. Het is niet toegestaan om hoeken af te snijden.

De deelnemer heeft vrije keuze van de richting waarin het traject wordt afgelegd.

Vervolgens gaat de deelnemer naar punt 9.

ONDERDEEL 8: LOPEN OVER SMALLE RICHEL	
Fout	actie
Eraf vallen	Opnieuw starten aan begin richel opmerking noteren (vanaf 3de keer eraf gevallen)
Hoeken afsnijden	1 waarschuwing geven vanaf 2de fout → opnieuw beginnen

PROEF 9 : SLANG DOORVOEREN IN ROKERIGE RUIMTE

Het trekken van een slang wordt gesimuleerd door een toestel waarbij door middel van een touw een last van 15 kg verplaatst moet worden.

De deelnemer trekt 2 x 8 keer aan het koord **met gestrekte armen** waarbij het gewicht telkens volledig tot beneden moet zakken. De testleider telt luidop mee waarbij enkel de correct uitgevoerde bewegingen geteld worden. Na de eerste reeks van 8 legt de deelnemer een traject van 15 m af rond een kegel die op 7,5 m afstand geplaatst staat waarna een 2de reeks van 8 trekbewegingen wordt uitgevoerd.

Vervolgens gaat de deelnemer naar punt 10.

ONDERDEEL 9: SLANG DOORVOEREN	
Fout	actie
Niet tot boven trekken	enkel correct uitgevoerde bewegingen worden geteld bij herhaalde fouten: opmerking noteren
Gewicht niet tot beneden laten zakken	
Armen niet gestrekt houden, op het einde nog een keertje snokken	



PROEF 10 : OVER OBSTAKEL KLIMMEN

De deelnemer dient over het hek te stappen/kruipen (dus niet springen, buikrol is toegestaan), te wandelen naar punt 10a, om te draaien en terug over het hek te stappen zonder te springen en te wandelen naar punt 10. Deelnemer mag alle rode delen aanraken.

Vervolgens gaat de deelnemer naar punt 11.

ONDERDEEL 10: OVER OBSTAKEL KLIMMEN	
Fout	actie
Springen over hek	opnieuw laten uitvoeren

PROEF 11 : AANVALSWEG MET HD-SLANG IN ROKERIGE RUIMTE

De deelnemer moet een hoge drukslang over een afstand van 15 meter meevoeren en weer mee terugnemen.

Voor het vorderen zijn verschillende technieken toegestaan (1 of beide knieën), maar is het niet toegestaan om beide handen op de grond te plaatsen (straalpijp moet steeds gebruiksklaar gehouden worden). Een mogelijke manier van vorderen is de kastro methode (1 knie, 1 voet en 1 hand aan de grond + straalpijp klaar voor gebruik in de andere hand)

De eerste 3 meter worden rechtop gelopen, dan 3 meter onder een tunnel door, gehurkt of steunend op de knieën (laag blijven), de volgende 3 meter weer rechtop, de volgende 3 meter weer gehurkt of steunend op de knieën en nogmaals 3 meter rechtop lopend naar punt 11a. De deelnemer tikt de kegel en moet dan achterwaarts terug lopen: eerst rechtop lopend, dan weer gehurkt of steunend op de knieën, rechtop lopend, dan weer gehurkt of steunend op de knieën en tenslotte rechtop lopen tot punt 11.

De deelnemer

- houdt bij het vorderen (zowel voorwaarts als achterwaarts) zijn lichaam steeds (voorwaarts) georiënteerd in de richting van de kegel die punt 11a markeert (fictieve brandhaard)
- houdt tijdens het vorderen steeds minstens 1 hand aan de straalpijp.
- mag voor het vorderen geen gebruik maken van de profielen van de tunnelconstructie (steunen mag, profielen met een hand vastnemen niet)

- gaat vervolgens naar punt 12.



Hulpverleningszone Taxandria

ONDERDEEL 11: AANVALSWEG met HD Slang	
Fout	actie
geen hand aan de straalpijp	laten stoppen en corrigeren opmerking noteren
2 handen op de grond bij het vorderen	laten stoppen en corrigeren opmerking noteren
lichaam niet richting kegel (9a) georiënteerd	laten stoppen en corrigeren opmerking noteren
kegel niet aangetikt	kegel laten aantikken
profiel tunnelconstructie vastnemen	waarschuwing geven bij meerdere waarschuwingen: opmerking noteren
Slang neer gooien bij aankomst	slang correct laten manipuleren opmerking noteren

PROEF 12 : SLOOPWERKZAAMHEDEN MET SLOOPHAAK IN ROKERIGE RUIMTE

De deelnemer stoot met behulp van een kunststofstaaf een bal die op 2,5 meter hoogte uit het plafond hangt, 10 maal omhoog. De bal moet hierbij tien keer tegen de bovenkant van de korf stoten. De testleider telt hardop mee.

Het stoten dient zo ergonomisch mogelijk uitgevoerd te worden. Wanneer het stoten enkel vanuit de armen gebeurt, wordt de rug van de deelnemer onnodig hard belast. De deelnemer dient voor het stoten eerst licht door de knieën te buigen en van daaruit met een opwaartse beweging van het lichaam de staaf tegen de bal te stoten.

De testbegeleider begeleidt de deelnemer in het correct uitvoeren van deze proef. Laat een deelnemer bij wie het stoten niet goed lukt even tot rust komen en geef enkele tips waardoor de uitvoering beter kan worden. Een vaak voorkomend probleem is een deelnemer die niet recht genoeg onder de bal staat waardoor de bal meer schuin dan verticaal geraakt wordt. Help een deelnemer in dit geval door hem meer recht onder de bal te zetten.

Het is daarnaast belangrijk om de bal eerst terug volledig stil te laten liggen vooraleer de volgende stoot aan te vatten.

ONDERDEEL 12: SLOPEN PLAFOND	
Fout	Actie
Enkel armen gebruiken om te stoten niet door de knieën buigen	waarschuwing geven / deelnemer wijzen op juiste techniek bij meerdere waarschuwingen: opmerking noteren



4. Evaluatie van de proef - einde van het brandbestrijdingsparcours

Een deelnemer die binnen de vooropgestelde tijdslimiet het volledige parcours heeft afgelegd, is geslaagd voor dit onderdeel.

De deelnemer krijgt nu de tijd om te recupereren voor hij met de traplooptest begint. Deze recuperatietijd bedraagt **minstens 3'** (tijd nodig om recuperatiehartslag te registreren) en **maximaal 15'**

- De deelnemer beslist zelf de duur van de recuperatie (binnen de hierboven aangehaalde afspraken) en op welke wijze (ademluchttoestel afleggen of aanhouden - even gaan zitten of rond blijven wandelen - ...)
- De testbegeleider zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende hydrateert.
- De testleider gebruikt de recuperatieperiode van de deelnemer om een toelichting te geven over het verloop van de traplooptest (zie verder).

De debriefing van het brandbestrijdingsparcours gebeurt pas na het beëindigen van de traplooptest. Een deelnemer die niet geslaagd is in het brandbestrijdingsparcours wordt in regel wel toegelaten tot de traplooptest tenzij:

- de deelnemer zelf expliciet aangeeft dit niet meer te willen afleggen
- de brandbestrijdingsproef door de testbegeleider werd gestopt omwille van de fysieke toestand van de deelnemer (duizeligheid - pijn of druk op de borstkas - kortademigheid - misselijkheid - zware pijn of zwakte ledematen - ...)

DEEL 3 : Traplooptest

1. Omschrijving van de proef

Voor de traplooptest wordt gebruik gemaakt van een toestel dat het bestijgen van een trap simuleert zoals omschreven in de ministeriële omzendbrief.

De traplooptest wordt afgelegd onder adembescherming.

De traplooptest wordt uitgevoerd over een afstand waarbij 20 meter wordt gestegen, het aantal treden is hierbij afhankelijk van de treehoogtes. De medewerker moet zo snel mogelijk boven komen, met ongeveer 20 kg aan ballast, en dit zonder te stoppen. Deze ballast bestaat uit brandweergelateerd materiaal in de vorm van een opgerolde slang Ø 70 (in de hand te houden) plus het verzwaren van het draagstel met ongeveer 6 kg. Aangezien de factor veiligheid steeds in acht genomen moet worden, wordt het vastnemen/steunen met de hand op de leuning toegestaan. Dit zorgt ervoor dat de deelnemer de test op een veilige manier kan uitvoeren.



Hulpverleningszone Taxandria

De deelnemer is geslaagd wanneer de traplooptest **binnen de 2'** is afgelegd.

2. Instructie / informatie vooraf

De instructeur geeft tijdens de rustmomenten reeds de nodige informatie

De deelnemer:

- heeft minstens 3 en maximum 15 minuten wachttijd tussen de BBT en het uitvoeren van de traplooptest
- moet minimum 100 treden wandelen (afhankelijk van het toestel)
- bepaalt zelf
 - de hand om de leuning vast te houden (slang van 70 in de andere hand)
- voert de proef uit in volledige interventiekledij (incl. helm, nomex muts, interventieaarzen en -handschoenen)
- krijgt een extra gewicht van 6 kg op de fles
- heeft het recht om de snelheid aan te passen. Zowel sneller als trager.

Aan de kandidaten wordt daarbij het volgende geadviseerd:

- Stap zo snel mogelijk maar zonder te rennen, naar boven
- Met constant loopritme, zonder onderweg te stoppen
- Loop trede voor trede omhoog, waarbij iedere trede wordt aangeraakt

3. Verloop van de proef

a. testloop

Voorgaand aan de effectieve test kan een deelnemer die dit wenst een testloop uitvoeren om aan het toestel te wennen en het stapritme te bepalen. De testloop is zonder aangesloten ademlucht en zonder bundelslang in de hand en extra last op het ademluchttoestel.

- De deelnemer stapt 15 - 20 sec als proef om aan het traplooptoestel te wennen.
- De testbegeleider stelt het toestel in op het standaard niveau om te slagen in de proef (20 meter stijgen / 100 treden binnen 2').
- De deelnemer kan vragen om het tempo te verhogen of te verlagen en bepaalt zo zelf het tempo waarmee gestart wordt.

De deelnemer die een proefloop heeft uitgevoerd krijgt nog een korte rustpauze vooraleer de eigenlijke traplooptest te starten.



Hulpverleningszone Taxandria

b. effectieve proef

De **testbegeleider** zorgt ervoor dat de deelnemer klaar is om de proef te starten

- juiste positie op het traplooptoestel (ongeveer in het midden van het toestel; zeker niet te laag)
- controleert de goede koppeling van de ademlucht aan het masker
- hangt het gewicht van 6 kg op het ademluchtoestel
- geeft de slang Ø 70 in de door de deelnemer gewenste hand

Wanneer de deelnemer klaar staat, geeft de **testleider** aan dat de proef gestart mag worden.

De testbegeleider

- start het toestel op (meeste toestellen hebben een automatische aftelfunctie vooraleer effectief op te starten)
- bewaakt de veiligheid en fysieke integriteit van de deelnemer
- verhoogt of verlaagt op aangeven van de deelnemer de ingestelde snelheid of checkt regelmatig (ongeveer elke 30") bij de deelnemer of de snelheid aangepast moet worden indien de deelnemer dit zelf niet aangeeft
- informeert de deelnemer (aantal afgelegde of nog af te leggen treden, resterende tijd, ...) op regelmatige basis en motiveert / moedigt aan.
- Informeert de deelnemer over het einde van de proef
 - legt het toestel stil en begeleidt de deelnemer tijdens het uitbollen van het traplooptoestel
- begeleidt de deelnemer bij het afstappen van het toestel en helpt bij het afleggen van de materialen (gewicht + slang) en het ademluchtoestel

4. Evaluatie van de proef

De deelnemer is geslaagd indien het vooropgestelde doel (20 m stijgen - 100 treden beklimmen) binnen de 2' bereikt is.

De **testleider** registreert (via de brandweercoach app of op papier)

- de tijd die de deelnemer nodig had
- de hartfrequentie op het einde van de proef (met de brandweercoach app wordt de hartfrequentie constant geregistreerd)
- de herstelhartslag na 3'



Einde en evaluatie van de proeven

De testleider geeft na het beëindigen van de laatste proef een debriefing aan de deelnemer:

- geslaagd of niet geslaagd (en desgevallend de reden van 'niet slagen')
- overloop opmerkingen die genoteerd werden en die de deelnemer ook later in het evaluatieverslag (op papier of via de brandweercoach toepassing) zal terugvinden
- werk het administratieve luik verbonden aan de testen volledig af.
Een voorbeeld registratieformulier is opgenomen in bijlage 1.a

Volledig operationele inzetbaarheid

Een medewerker is geslaagd indien de 3 onderdelen succesvol werden afgelegd

- adembeschermingslabo
- brandbestrijdingsparcours
- traplooptest

Beperkte operationele inzetbaarheid

De medewerker is beperkt operationeel inzetbaar wanneer volgende 2 onderdelen succesvol werden afgelegd

- adembeschermingslabo
- brandbestrijdingsparcours tot en met proef 10

Een deelnemer is niet geslaagd

- de medewerker bij het adembeschermingslabo minder dan 24 op 40 haalt
- de medewerker bij het afleggen van de brandbestrijdingsbaan over de vastgelegde tijd gaat:
 - 19' voor de volledige operationele inzetbaarheid
 - 24' voor de beperkte operationele inzetbaarheid
- de medewerker de ademlucht af doet tijdens de brandbestrijdingstest
- de medewerker na twee verwittigingen van de testleider nog steeds in looppas de brandbestrijdingstest aflegt
- voor de volledige operationele inzetbaarheid:
 - de medewerker bij het afleggen van de traplooptest over 2 minuten gaat
 - de testleider de test stopt wanneer de fysieke integriteit van de medewerker in gedrang komt.



Bijlage 1.a

Registratieformulier

SCOREFORMULIER	
Naam	Handtekening kandidaat
Geboortedatum Datum	
Post Uur	
Naam testleider:	

STARTVOORWAARDEN	
<input type="checkbox"/> Niet gedronken/gerookt <input type="checkbox"/> Geen zware maaltijd / cafeïne <input type="checkbox"/> Niet ziek / koortsig <input type="checkbox"/> Geen hoest	Handtekening kandidaat

BEZWAAR	
<input type="checkbox"/> Geen bezwaar <input type="checkbox"/> Bezwaar	Handtekening kandidaat
.....	

EINDRESULTAAT	
<input type="checkbox"/> Geslaagd <input type="checkbox"/> Niet geslaagd	Handtekening kandidaat
* Waar gestopt:	
* Reden: <input type="checkbox"/> technisch/conditioneel	
<input type="checkbox"/> medisch	
.....	



Bijlage 1.b

Evaluatieformulier adembeschermingslabo

ADEMBESCHERMINGSLABO					
1. Kennis van het toestel		0 / 13	3. Aankleedprocedure		0 / 13
1.1. Beschrijf de weg die de lucht van 300 bar moet afleggen tot je hem kan inademen: <input type="checkbox"/> Drukregelaar reduceert de druk van 300 bar naar 5 à 10 bar (1 pt) <input type="checkbox"/> Hoge drukgedeelte heeft een uitgang naar de manometer of bodyguard (1 pt) <input type="checkbox"/> Middendrukgedeelte (5 à 10 bar) (1 pt) <input type="checkbox"/> Longautomaat (2e reductie) (1 pt) <input type="checkbox"/> Externe koppeling (1 pt)			* Controle luchtvoorraad (3 pt) <input type="checkbox"/> Longautomaat sluiten <input type="checkbox"/> Kraan 1/2 slag openen <input type="checkbox"/> Druk hardop meedelen		
1.2. Duidt het overdrukventiel aan en beschrijf de functie hiervan: <input type="checkbox"/> Aangeduid (1 pt) <input type="checkbox"/> Bij niet optimale werking van de drukregelaar (1 pt) <input type="checkbox"/> Blaast af bij een druk van ongeveer 10 bar (1 pt)			* Toestel omhangen (3 pt) <input type="checkbox"/> Over het hoofd <input type="checkbox"/> Eerst heupriemen aanspannen <input type="checkbox"/> Schouderriemen aanspannen		
1.3. Wat zijn de functies van de manometer: <input type="checkbox"/> Aanwijzen van de druk in de drukhouder (1 pt) <input type="checkbox"/> Controle dichtheid van het hoge drukgedeelte (1 pt) <input type="checkbox"/> Af te lezen druk mag maximaal 10 bar op 1 minuut dalen (1 pt) <input type="checkbox"/> Aangeven van reservedruksignaal (1 pt) <input type="checkbox"/> Fluitsignaal werkt van 50 à 80 bar (1 pt)			* Masker opzetten (2 pt) <input type="checkbox"/> Masker onder helm op gelaat plaatsen <input type="checkbox"/> Beugels in beugelhouders plaatsen <input type="checkbox"/> Longautomaat koppelen (1 pt) <input type="checkbox"/> Test overdruk (1 pt) (met vinger aan masker)		
			* Test dichtheid (2 pt) <input type="checkbox"/> Kraan dichtdraaien <input type="checkbox"/> Terugtochtsignaal <input type="checkbox"/> Kraan volledig openen + 1/4 slag terug (1pt)		
2. Nieuwe fles plaatsen		0 / 6	4. Afzetprocedure		0 / 8
<input type="checkbox"/> Nieuwe fles plaatsen na controle O-ring (vervoerd) (1 pt) <input type="checkbox"/> Spanband vast (1 pt) <input type="checkbox"/> Dichtheid controleren (druk mag max 10 bar op 1 min dalen) (1 pt)			<input type="checkbox"/> Longautomaat ontkoppelen (1 pt) <input type="checkbox"/> Afzetten masker (kan ook na afhangen) (1 pt) <input type="checkbox"/> Buikriem los (1 pt) <input type="checkbox"/> Schouderriem los (1 pt) <input type="checkbox"/> Toestel afhangen (1 pt) <input type="checkbox"/> Kraan sluiten (1 pt) <input type="checkbox"/> Toestel drukloos maken (1 pt) <input type="checkbox"/> Riemen terug ontspannen (1 pt)		
* Controles uitvoeren <input type="checkbox"/> Vuldruk <input type="checkbox"/> Terugtochtwaarschuwingssignaal <input type="checkbox"/> Longautomaat uitschakelen					
					0/40



Bijlage 1.c

Beoordeling brandbestrijdingsproef

ALGEMEEN	
Fout	Actie
Oefening niet afgerond	Test wordt gestopt → niet geslaagd
Lopen	Twee waarschuwingen worden gegeven: → Indien correctie → opmerking noteren → Indien geen correctie: test wordt stopgezet → niet geslaagd
ONDERDEEL 1: INZET GEREEDMAKEN	
Fout	actie
Starten op kousen	fout laten herstellen opmerking noteren
Helm niet vast	
Nomex muts niet aan	
Niet goed aangekleed (laarzen los, jas niet goed vast, ...)	
ONDERDEEL 2: OMHANGEN	
Fout	actie
Rechtstaan in autopomp	fout laten herstellen opmerking noteren
Druk niet afroepen	
Handschoenen niet aandoen	
Niet goed aangekleed (bv: flappen helm niet dicht, fles niet goed, riemen niet ok)	
Voorwaarts uit de autopomp stappen	
ONDERDEEL 3: SLANGEN AFLEGGEN	
Fout	actie
Koppeling neergooien / laten vallen	koppeling correct laten manipuleren opmerking noteren
ONDERDEEL 4: OPSTELLEN EN BEKLIMMEN LADDER	
Fout	actie
Veiligheidshoek vergeten instellen	hoek correct laten instellen Opmerking noteren
Koord niet/ niet deftig geknoopt rond de ladder	Knoop opnieuw laten leggen Opmerking noteren
Minder dan 3 contactpunten tijdens het beklimmen (bijvoorbeeld materiaal manipuleren terwijl men verder aan het klimmen is)	deelnemer laten stoppen en corrigeren Opmerking noteren
Materiaal neergooien	Materiaal correct laten manipuleren



Hulpverleningszone Taxandria

	Opmerking noteren
ONDERDEEL 5: DEUR FORCEREN	
Fout	actie
overdruktst of dichtingstest vergeten (moet in deze volgorde gedaan worden)	deelnemer op wijzen en correct laten uitvoeren Opmerking noteren
Masker niet aan helm bevestigd krijgen	Bij aanhoudend probleem: deelnemer assisteren Opmerking noteren
Stootram neerslijten ipv leggen	stootram correct laten manipuleren Opmerking noteren
ONDERDEEL 6: HALFGEVULDE SLANG DIAMETER 70 STREKKEN	
Fout	actie
Slang niet over de schouder	deelnemer laten corrigeren Opmerking noteren
ONDERDEEL 7: REDDEN VAN PERSOON	
Fout	actie
Pop voorwaarts trekken	deelnemer laten corrigeren opmerking noteren
Pop niet volledig achter de kegel	Pop verder laten trekken
ONDERDEEL 8: LOPEN OVER SMALLE RICHEL	
Fout	actie
Eraf vallen	Opnieuw starten aan begin richel opmerking noteren (vanaf 3de keer eraf gevallen)
Hoeken afsnijden	1 waarschuwing geven vanaf 2de fout → opnieuw beginnen
ONDERDEEL 9: SLANG DOORVOEREN	
Fout	actie
Niet tot boven trekken	enkel correct uitgevoerde bewegingen worden geteld bij herhaalde fouten: opmerking noteren
Gewicht niet tot beneden laten zakken	
Armen niet gestrekt houden, op het einde nog een keertje snokken	
ONDERDEEL 10: OVER OBSTAKEL KLIMMEN	
Fout	actie
Springen over hek	opnieuw laten uitvoeren
ONDERDEEL 11: AANVALSWEG met HD Slang	
Fout	actie
geen hand aan de straalpijp	laten stoppen en corrigeren opmerking noteren
2 handen op de grond bij het vorderen	laten stoppen en corrigeren opmerking noteren
lichaam niet richting kegel (9a) georiënteerd	laten stoppen en corrigeren



Hulpverleningszone Taxandria

	opmerking noteren
kegel niet aangetikt	kegel laten aantikken
profiel tunnelconstructie vastnemen	waarschuwing geven bij meerdere waarschuwingen: opmerking noteren
Slang neer gooien bij aankomst	slang correct laten manipuleren opmerking noteren
ONDERDEEL 12: SLOPEN PLAFOND	
Fout	Actie
Enkel armen gebruiken om te stoten niet door de knieën buigen	waarschuwing geven / deelnemer wijzen op juiste techniek bij meerdere waarschuwingen: opmerking noteren



BIJLAGE 2

Testprogramma fysieke paraatheid

Richtlijnen testparcours voor de Hulpverlener-Ambulancier

Funcities

In dit document wordt in chronologische volgorde het traject beschreven dat een deelnemer dient te doorlopen voor het afleggen van het volledige testparcours. In het document zijn een aantal algemene bepalingen opgenomen, aangevuld met specifieke aandachtspunten en zeer praktische tips.

Voor de begeleiding en evaluatie van de verschillende proeven zijn volgende functies voorzien:

- **De testleider**
 - heeft bij het doorlopen van de verschillende proeven door een deelnemer de algemene leiding
 - bewaakt dat de voorgeschreven richtlijnen voor de verschillende proeven gevolgd worden
 - ontvangt de deelnemer en doorloopt de administratieve vereisten (zie hieronder)
 - evalueert het correct afleggen van de verschillende proeven en zorgt voor de registratie van deze evaluatie (op een papieren evaluatiedocument of via de brandweercoach app)
 - geeft na het afleggen van de proeven feedback aan de deelnemer
- **de testbegeleider**
 - Werkt ondersteunend aan de testleider
 - geeft waar nodig nog een woordje uitleg over het verloop van een bepaald onderdeel van de proef (kan ook door testleider gedaan worden)
 - waakt over de fysieke veiligheid van de deelnemer bij het afleggen van de proeven
 - observeert en waakt over het fysieke welbevinden van de deelnemer en detecteert (fysieke) symptomen / indicaties die aanleiding kunnen geven tot het onmiddellijk stopzetten van de proeven



Administratieve vereisten

1. Medische geschiktheid

Van elke deelnemer die zich aanbiedt voor de testen wordt verwacht medisch geschikt te zijn om de proeven af te leggen. Elke operationele medewerker heeft jaarlijks een verplichte medische keuring in functie van de operationele inzetbaarheid. Elke tussentijdse wijziging in de medische toestand die invloed heeft op de operationele inzetbaarheid zal via een doktersattest vastgelegd en aan de zonale personeelsdienst overgemaakt moeten worden.

Het aftoetsen van de medische geschiktheid is dan ook een gedeelde verantwoordelijkheid van de individuele medewerker en de zonale dienst die het administratief beheer voor zijn rekening neemt en dient voorafgaand aan de uitnodiging of planning reeds uitgevoerd te zijn.

2. Instructies voorafgaand aan de proef

De **voorafgaande voorwaarden** om deel te mogen nemen aan de proeven zijn:

- beschikken over een geldige medische keuring;
- ingevulde PAR-Q test; De deelnemer kan het testparcours enkel afleggen indien uit deze vragenlijst ondubbelzinnig blijkt dat zijn of haar gezondheidstoestand het afleggen van zulke test toelaat;
- kennisname van het reglement fysieke paraatheid;
- geen andere oefening voorafgaand aan de oefening;
- geen consumptie van alcohol gedurende de zes uur voorafgaand aan de oefening;
- niet eten, niet roken, geen cafeïne houdende dranken (koffie, thee of andere) consumeren gedurende de twee uur voorafgaand aan de oefening.

Deze worden bij de uitnodiging voor / planning van de proef aan elke deelnemer kenbaar gemaakt. Door aanwezig te zijn en de startvoorwaarden af te tekenen, bevestigt een deelnemer hiervan op de hoogte te zijn en er rekening mee gehouden te hebben.

Aankomst en ontvangst van de deelnemer

De testleider

- **Stelt zichzelf voor** en creëert door houding, taalgebruik en benadering van de deelnemer een rustgevend klimaat.
- **Controleert de persoonsgegevens** van de deelnemer voor een correcte registratie van de verschillende onderdelen. Bij gebruik van de brandweercoach app wordt nagekeken of de deelnemer teruggevonden kan worden in de app.



Hulpverleningszone Taxandria

- **Licht het kader en de doelstelling van de proeven toe;** toetsen van de fysieke paraatheid
- **Vraagt of de deelnemer voldoende vertrouwd is met de verschillende onderdelen.** Op aangeven van de deelnemer wordt dieper ingegaan op bepaalde items of neemt de deelnemer mee naar het specifieke onderdeel op het testparcours om het visueel te verduidelijken.
- Vraagt of de **startvoorwaarden** (zie hierboven) gekend zijn en laat de deelnemer hiervoor **aftekenen**

De testleider vraagt aan de deelnemer om:

- de interventiekledij klaar te leggen aan het startpunt
- een hartslagmeter aan te doen

De testleider evalueert de condities van de deelnemer (als een goed huisvader, maar zonder een medische diagnose te stellen).

Signalen die hierbij extra aandacht vereisen (zonder limitatief te zijn):

Een deelnemer die

- in rust een duidelijk verhoogde hartslag (> 100 slagen/min.) heeft, gezeten en voor het aantrekken van de uitrusting;
 - Stress kan voor een verhoogde hartslag zorgen. Geef een deelnemer die heel gestresseerd lijkt en daardoor boven de 100 slagen per minuut zit de nodige tijd om tot rust te komen.
 - Er zijn personen die van nature een hogere hartslag hebben
- in rust duidelijk moeilijkheden heeft met ademen;
- een ernstige en aanhoudende hoest heeft;
- ziek of koortsig is;

De testleider legt in dit geval de vaststellingen voor aan de deelnemer en **registreert deze formeel** (op het aftekenblad voor de deelnemer - in de brandweercoach app (opmerkingen voor de arts)). In overleg met de deelnemer (waarbij de deelnemer eventueel duiding kan geven bij bepaalde vaststellingen) wordt een gezamenlijk besluit genomen om al dan niet van start te gaan met de proeven.

Elementen die aanleiding geven tot het stilleggen van de oefening:

- de deelnemer klaagt over duizeligheid, pijn aan de borstkas, druk, misselijkheid, zware pijn of zwakte van de ledematen, mentale verwarring, andere zware pijn, ...;
- de deelnemer besluit zelf niet verder te willen doen;
- de deelnemer duizelt, heeft last van kortademigheid of vertoont cyanose (blauw kleuren van de huid door een gebrek aan zuurstof);
- indien de begeleider, op welk moment dan ook, vreest voor de veiligheid van de deelnemer.



Proef 1: Traplooptest

1. Doelstelling en omschrijving

Deze proef simuleert het bestijgen van een trap.

Voor de traplooptest wordt gebruikgemaakt van een toestel dat het bestijgen van een trap simuleert. De deelnemer moet 70 treden overbruggen (+/- 14 m hoogte) met ongeveer 10 kg aan ballast, en dit zonder te stoppen.

De ballast bestaat uit DGH gerelateerd materiaal in de vorm van een gevulde interventierugzak. Om de veiligheid van de deelnemer te garanderen, wordt het vastnemen/steunen met de hand op de leuning aanbevolen / toegestaan. Het is niet toegestaan om beide leuningen vast te nemen.

2. Instructie / informatie vooraf

De testleider geeft volgende informatie mee aan de deelnemer:

- Deelnemer moet 70 treden overbruggen
- Het is niet toegestaan om met beide handen de leuningen vast te nemen tijdens de proef.
- In het kader van de veiligheid is het aanbevolen om 1 leuning vast te nemen. De deelnemer bepaalt zelf welke hand hiervoor gebruikt wordt.
- Deelnemer voert de proef uit in volledige interventiekledij
- Deelnemer krijgt een gevulde interventietas (rugzak) van 10 kg die tijdens de proef gedragen moet worden
- Deelnemer heeft het recht om de snelheid aan te passen. Zowel sneller als trager.

Aan de deelnemer wordt daarbij het volgende geadviseerd:

- Stap zo snel mogelijk maar zonder te rennen, naar boven
- Met constant loopritme, zonder onderweg te stoppen
- Loop trede voor trede omhoog, waarbij iedere trede wordt aangeraakt



3. Verloop van de proef

a. testloop

Voorgaand aan de effectieve test kan een deelnemer die dit wenst een proefloop uitvoeren om aan het toestel te wennen en het stapritme te bepalen (de proefloop is zonder de ballast van 10 kg)

- De testleider stelt het toestel in op het standaard niveau om te slagen (70 treden binnen 1'10" = niveau 9 op het traplooptoestel).
- De deelnemer stapt 15 - 20 sec als proef om aan het toestel te wennen.
- De deelnemer kan vragen om het tempo te verhogen of te verlagen en bepaalt zo zelf het starttempo

De deelnemer die een proefloop heeft uitgevoerd krijgt nog een korte rustpauze vooraleer de eigenlijke test te starten

b. effectieve proef

De testleider zorgt ervoor dat de deelnemer klaar is om de proef te starten

- laat de deelnemer de interventietas (rugzak) van 10 kg aandoen
- juiste positie op het traplooptoestel (ongeveer in het midden van het toestel; zeker niet te laag)
- geeft aan dat de deelnemer met 1 hand de leuning mag vasthouden

Wanneer de deelnemer klaar staat, geeft de testleider aan dat de proef gestart zal worden.

de testbegeleider:

- start het toestel op (de automatische aftelfunctie start vooraleer de treden zelf in beweging komen)
- bewaakt de veiligheid en fysieke integriteit van de deelnemer
- verhoogt of verlaagt op aangeven van de deelnemer de ingestelde snelheid of checkt regelmatig (ongeveer elke 20") of de snelheid aangepast moet worden
- informeert de deelnemer (aantal afgelegde of nog af te leggen treden, resterende tijd, ...) op regelmatige basis en motiveert / moedigt aan.
- Begeleidt de deelnemer op het einde van de proef tijdens het uitbollen van het traplooptoestel en het afstappen en helpt bij het afleggen van de interventietas



4. Evaluatie van de proef

De deelnemer is geslaagd wanneer het vooropgestelde doel (70 treden) binnen de 1'10" bereikt is. De testleider registreert:

- de tijd die de deelnemer nodig had
- de hartfrequentie op het einde van de proef (met de brandweercoach app wordt de hartfrequentie constant geregistreerd)
- de herstelhartslag na 3'

Proef 2: Slepen van een pop

1. Doelstelling en omschrijving

Deze proef simuleert het verplaatsen van een patiënt / slachtoffer naar een veilige/werkbare omgeving.

Een pop van 80 kg wordt over 15 m verslept. De pop kan worden vastgepakt waar men wil (bij voorkeur ter hoogte van de schouders). Het starten van het slepen moet op de juiste manier gebeuren (ergonomisch en veilig).

2. Instructie / informatie vooraf

De deelnemer dient de pop achterwaarts voort te trekken en het slepen mag niet onderbroken worden. Het traject is afgelegd als de beide voeten van de pop de lijn zijn gepasseerd.

3. Verloop van de proef

PROEF 2: REDDEN VAN PERSOON	
Fout	actie
Pop voorwaarts trekken	deelnemer laten corrigeren opmerking noteren
Het slepen onderbreken / stoppen	1 herkansing toestaan. De test(bege)leider legt de pop terug in startpositie. De deelnemer dient de herkansing onmiddellijk terug uit te voeren
Pop niet volledig achter de kegel	Pop verder laten trekken



4. Evaluatie van de proef

De deelnemer is geslaagd wanneer het vooropgestelde doel (een pop van 80 kg verslepen over 15 m) bereikt is. De testleider registreert

- de hartfrequentie op het einde van de proef (met de brandweercoach app wordt de hartfrequentie constant geregistreerd)

Proef 3: CPR - borstcompressies

1. Doelstelling en omschrijving

Bij een hartstilstand is er acuut levensgevaar. Direct starten met reanimeren redt levens. Het is van belang dat de hulpverlener ambulancier over de nodige fysieke paraatheid beschikt om deze handeling voldoende lang uit te kunnen voeren.

De proef bestaat uit het geven van borstcompressies op een reanimatiepop en dit gedurende 2x 2' met tussendoor 10" rust.

2. Instructie / informatie vooraf

- De plaatsbepaling en techniek worden niet beoordeeld, maar moeten wel in overeenstemming zijn met het van toepassing zijnde reanimatie protocol.
- De positie van de handen moet wel nagenoeg stabiel blijven (dus aandacht voor het verschuiven van de handen naar boven of beneden)
- Het tempo moet ook beantwoorden aan dit protocol (100 - 120 compressies per minuut)
- De diepte van de compressies wordt op zich niet beoordeeld, maar een deelnemer die compressies te oppervlakkig geeft, wordt aangemaand om diepere compressies te geven.

3. Verloop van de proef

PROEF 3: CPR - BORSTCOMPRESSIES	
Fout	actie
Plaatsbepaling - verschuiven positie	deelnemer laten corrigeren
Tempo te laag	deelnemer aanmanen tot hoger tempo
Compressies niet diep genoeg	deelnemer aanmanen tot diepere compressies
Test niet volledig uitgevoerd	deelnemer is niet geslaagd



4. Evaluatie van de proef

De deelnemer is geslaagd wanneer het vooropgestelde doel (borstcompressies op een reanimatiepop en dit gedurende 2x 2' met tussendoor 10" rust) bereikt is. De testleider registreert

- de hartfrequentie op het einde van de proef (met de brandweercoach app wordt de hartfrequentie constant geregistreerd)
- de herstelhartslag na 3'

Einde en evaluatie van de proeven

Een deelnemer is geslaagd voor het onderdeel **fysieke paraatheid** indien de drie proeven met succes werden afgelegd.

De testleider geeft na het beëindigen van de laatste proef een debriefing aan de deelnemer:

- geslaagd of niet geslaagd (en desgevallend de reden van 'niet slagen')
- overloop eventuele opmerkingen die genoteerd werden en die de deelnemer ook later in het evaluatieverslag (op papier of via de brandweercoach toepassing) zal terugvinden
- werk het administratieve luik verbonden aan de testen volledig af.

Een voorbeeld registratieformulier is opgenomen in bijlage 2.a



Bijlage 2.a

Registratieformulier

SCOREFORMULIER	
Naam	Handtekening kandidaat
Geboortedatum Datum	
Post Uur	
Naam testleider:	

STARTVOORWAARDEN	
<input type="checkbox"/> Niet gedronken/gerookt <input type="checkbox"/> Geen zware maaltijd / cafeïne <input type="checkbox"/> Niet ziek / koortsig <input type="checkbox"/> Geen hoest	Handtekening kandidaat

BEZWAAR	
<input type="checkbox"/> Geen bezwaar <input type="checkbox"/> Bezwaar	Handtekening kandidaat
.....	

EINDRESULTAAT	
<input type="checkbox"/> Geslaagd <input type="checkbox"/> Niet geslaagd	Handtekening kandidaat
* Waar gestopt:	
* Reden: <input type="checkbox"/> technisch/conditioneel	
<input type="checkbox"/> medisch	
.....	



BIJLAGE 3

Functie	Code		Operationele dienst	Beperkte operationele dienst	Administratieve dienst
Ambulancier	AMBU	Z			
Ambulancier C	AMBC	W			
Bedienaar Ademlucht	ADEM				
Bedienaar Buffer	BUFF				
Bedienaar CP-OPS	CPOPS	Z			
Bedienaar Debietpomp	DEBIET	O			
Bedienaar Deco	DECO	N			
Bedienaar GWT Materiaal	GWTMAT	A			
Bedienaar Hytrans	HYTR	L			
Bedienaar IGS	IGS	E			
Bedienaar Milieu	MILIEU	C			
Bedienaar Poedier/CO2	POED	O			
Bedienaar Rehabilitatie	REHAB	N			
Bedienaar Schuim	SCHUIM	T			
Bedienaar Slang	SLANG	A			
Bedienaar Stut & Schoor	STUT	I			
Bedienaar Verreiker	VERREI	N			
Bedienaar Water	WATER	E			
Bestuurder Boot	BOOT				
Bestuurder Bosbrandweerwagen	BBBW	B			
Bestuurder Haakarm	BHA	E			
Bestuurder Haakarm/Kraan	BHAKR	S			
Bestuurder IAP	BIAP	T			
Bestuurder Ladder	BLW	U			
Bestuurder MAP	BMAP	D			
Bestuurder Tankwagen	BTW	E			
Bestuurder THV	BTHV	R			
Bevelvoerder 3	BEV3	B			
Bevelvoerder 6	BEV6	A			
Brandweerman Dringend	BWMD	S			
Brandweerman Niet Dringend	BWMND	I			
Adjunct Directeur Brandweer	ADBW				
Cordi	CORDI				
Coördinator Safety	SAFETY				
Coördinator Support	SUPPORT				
Directeur BW	DBW				
Directeur CP-OPS	DCPOPS	B			
Directeur Discipline 1	DIRD1	I			
Operator CPBW	CPBW	P			
Bijstandsteam Ziekenwagen	BIJZW				
Dispatcher	DISP				
Stormdispatcher	STORM				
Duikassistent	DUAS	S			
Duiker	DUIK	P			
Fist	FIST	E			
Hulp Ladder	HLW	C			
Hulp Tankwagen	HTW	I			
Coördinator Watertransport	COWTR	A			
Coördinator Meetploeg	COMEET	L			
Meetploeg	MEET	T			
Officier Natuurbrand	OFNBB	A			
Signalisatie	SIGN	T			
Wespenverdelging	WESP	I			
Officier van Dienst	OVD	O			
Officier van Dienst West	OVDW	V			
Officier van Dienst Oost	OVDO	D			
Stagiair Brand	STBRA	S			
Stagiair IGS	STIGS	T			
Stagiair Karwei	STKAR	A			
Stagiair Kijk	STKIJK	G			
Stagiair Officier Oost	STOVD O	I			
Stagiair Officier West	STOVDW	A			
Stagiair THV	STTHV	I			
		R			



Hulpverleningszone Taxandria

Dienst	Permanente opleiding	Voortgezette opleiding	Vergaderingen	Permanente opleiding DGH	Functionele opleiding	Specialisaties	Legenda	
<u>Operationele dienst</u>	X	X	X	(X)	X	X	Verplicht	X
<u>Beperkt operationele dienst</u>	X	X	X	(X)	X	(X)	Mogelijk	(X)
<u>Administratieve dienst</u>	0	0	(X)	0	X	0	Niet verplicht	0
Dienst	Dispatching	Actieve beroepspost	Vrijwilligerspost	Noord-Brabant laan				
Operationele dienst	X	X	X	X				
Beperkt operationele dienst	X	X	X	(X)				
Administratieve dienst	X	0	0	X				

Dienst DGH

13	2025_ZR_00013	Erkenningsaanvraag DGH - DGH - Opmaak en indienen stappenplan erkenning - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Koninklijk Besluit van 04/07/2024 tot vaststelling van de erkenningsnormen voor ambulancediensten actief binnen de dringende geneeskundige hulpverlening, legt verschillende normen vast waaraan een DGH middel en organiserende dienst moet voldoen om ingezet te mogen worden binnen de dringende geneeskundige hulpverlening.

Een voorlopige erkenning werd aangevraagd en verkregen op 15 november 2024.

Het KB schrijft als volgende stap voor dat er een stappenplan opgemaakt en ingediend moet worden voor het verkrijgen van een effectieve erkenning.

Argumentatie

Binnen 3 maanden na indiening van het dossier voor een voorlopige erkenning (15 november 2024) moet er een stappenplanvereisten overgemaakt worden aan de territoriaal bevoegde Federaal Gezondheidsinspecteur. Ten laatste 15 februari 2025 moet dit stappenplan ingediend worden. Het stappenplan is een eerste toetsing van de huidige werking van onze DGH dienstverlening aan de criteria vermeld in het KB erkenningsnormen. Dit stappenplan is de leidraad om de komende periode (max. 2 jaar) een optimalisatie van de dienstverlening te bereiken en dient als basis om samen met de Federaal Gezondheidsinspecteur aan de slag te gaan om alle criteria uit het kwaliteitsdossier te behalen.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het in te dienen stappenplan voor de DGH middelen van de HVZ Taxandria

Directie Logistiek

Dienst Logistiek

14	2025_ZR_00014	Voertuigenplan - Aankoop haakarmvoertuig zonder kraan - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

In de zoneraad en het zonecollege van 26 juni 2024 werd de begroting 2025-2027 goedgekeurd. Het budget voor aankopen rollend materieel werd bijgestuurd.

Op de budgetcode 351/743-53 (rollend materieel) wordt 791.000€ voorzien, en dit voor de aankoop van:

- combibestelwagen voor post Arendonk
- dienstvoertuigen voor post Ravels en Turnhout

- containervoertuig (haakarm) voor post Turnhout
- lichte materiaalwagen met laadklep voor de post Turnhout
- bestelwagen dienst logistiek

De FOD BiZa Civiele Veiligheid heeft een raamovereenkomst met referentie MAT26-414-19, gegund aan Mercedes Benz Trucks, waarvan HVZ Taxandria kan afnemen.

Het betreft een haakarmvoertuig zonder kraan ter waarde van 210.526,69 € inclusief BTW voor post Turnhout.

Argumentatie

De dienst logistiek stelt voor om af te nemen van dit raamcontract waarbij de correcte procedure is gevolgd.

Er wordt gekozen voor het basisvoertuig zonder opties (reservewiel, sneeuwkettingen, DINplaat).

De aankoopprijs bedraagt 210.526,69 € inclusief btw.

Juridische grond

Artikelen 2, 6-8 en 47 van de wet overheidsopdrachten dd. 17 juni 2016.

De aanbestedende overheid die beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

ok

Financiële informatie

- Begrotingsartikel : 2025/351/743-53
- Bedrag voorzien in 2025: € 791.000,00
- Reeds geplande aankoop VW Caddy 2x: € 61.520,86 (bestelling in 2024 van budget 2025 wegens uitlopen levertermijn)
- Rest: € 729.479,14
- Aankoop haakarmvoertuig: € 210.526,69
- Rest: € 518.952,45

Advies

Financiën

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De zoneraad gaat akkoord met de aankoop van een haakarmvoertuig zonder kraan, via afname raamcontract FOD BiZa Civiele Veiligheid MAT26-414-19, gegund aan Mercedes Benz Trucks mits betaling van 210.526,69 € inclusief btw.

Bijlagen

- Bestek haakarm zonder kraan

15	2025_ZR_00015	Groepsaankoop - Goedkeuring lastenboek / aankoop ziekenwagens via BWZ Westhoek - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de dringende medische hulpverlening heeft HVZ Taxandria gepland om over de komende periode van 4 jaar, jaarlijks 1 nieuwe ziekenwagen aan te kopen. We stapten daarvoor in in de groepsaankoop van BWZ Westhoek die hiervoor een bestek publiceerde met referentie AD/1426/2024/028 op 12 december 2024. De opening van de kluis vindt plaats op 4/2/2025.

Argumentatie

Het vervangen van één ziekenwagen is reeds voorzien in de begroting 2025 onder begrotingsartikel 35102/743-53.

Hiervoor is een totaalbedrag van 250.000€ voorzien.

Juridische grond

Wet van 15 mei betreffende de civiele veiligheid.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, artikelen 2, 6, 8 en 43 betreffende de toepasselijke bepalingen in verband met raamovereenkomsten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Begrotingsartikel 35102/743-53 waarvoor 250.000€ werd voorzien in 2025.

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de lasten-en gunningsvoorwaarden in het bestek van BWZ Westhoek.

Artikel 2

De zoneraad gaat akkoord met de aankoop van ziekenwagens via het raamcontract van BWZ Westhoek.

29 januari 2025 10:43 - De voorzitter opent de besloten zitting

29 januari 2025 11:00 - De voorzitter sluit de zitting

secretaris
Pascale Van Bael

voorzitter
Bart Craane